

- MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SESC Nº 012/2026.
- INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: SESC Nº 017/2026.
- OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS CONTINUADOS DE ENGENHARIA, REFERENTE À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF (VARIABLE REFRIGERANT FLOW), INSTALADOS NOS PRÉDIOS DO SESC E SENAC REGIONAL CEARÁ, DE ACORDO COM AS QUANTIDADES, AS ESPECIFICAÇÕES, AS OBRIGAÇÕES E AS DEMAIS CONDIÇÕES EXPRESSAS NESTE INSTRUMENTO E SEUS ANEXOS.
- TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global Lote Único.
- MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
- DATA DE ABERTURA: 18 de março de 2026.
- LOCAL DE REALIZAÇÃO: Site do Sistema Compras do Governo Federal - COMPRASGOV.
- HORA DE ABERTURA DA SESSÃO: às 08:30min.
- UASG: 451023 – Serviço Social do Comércio-SESC/AR/CE.

EDITAL DE ABERTURA

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC/AR/CE, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída mediante a **Portaria de nº 011, de 17 de dezembro de 2024**, juntada ao processo administrativo de que trata esta licitação, torna público que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO SESC Nº 012/2026**, acompanhado pelo Órgão Participante **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL-SENAC/AR/CE** com respectivo **PREGÃO ELETRÔNICO SENAC Nº 006/2026** e **INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS Nº 017/2026 e 011/2026** respectivamente, sendo a presente licitação e a subsequente contratação regidas pelo Regulamento de Licitações e Contratos do **SESC/SENAC/AR/CE (Resoluções SESC n.º 1.593/2024 e SENAC n.º 1.270/2024)**, bem como, pelas disposições fixadas no presente Edital e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame. Na data, no horário e no endereço eletrônico acima indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio do sistema de Compras do Governo Federal - COMPRASGOV. *Para fins de localização do presente processo licitatório no sistema COMPRASGOV, é necessário considerar a numeração em epígrafe antecedida pelo número 90 000 para realização de busca no sistema, exemplo: para localizar a licitação 001/2026, o número a ser pesquisado no sistema COMPRASGOV será 90001/2026.*

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Edital, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS CONTINUADOS DE ENGENHARIA, REFERENTE À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF (VARIABLE REFRIGERANT FLOW), INSTALADOS NOS PRÉDIOS DO SESC E SENAC REGIONAL CEARÁ, DE ACORDO COM AS QUANTIDADES, AS ESPECIFICAÇÕES, AS OBRIGAÇÕES E AS DEMAIS CONDIÇÕES EXPRESSAS NESTE INSTRUMENTO E SEUS ANEXOS.**

1.2. Em caso de discordância existente entre os locais de execução e ou entrega descritos no COMPRASGOV e os estabelecidos neste Edital, prevalecerão estes.

1.3. Administração Regional do SESC/SENAC/AR/CE manterá sob sigilo o orçamento da contratação até o encerramento da fase de lances *(Em sede de licitação, na modalidade pregão, não se configura violação ao princípio da publicidade o resguardo do sigilo do orçamento estimado elaborado pela Administração até a fase de lances, sendo público o seu conteúdo após esse momento. Acórdão nº 2080/2012 – Plenário – TCU).*

2. ÓRGÃO PROMOVENTE DO CERTAME

2.1. **ÓRGÃO PROMOVENTE:** SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO-SESC/AR/CE - UASG: 451023.

2.2. **ÓRGÃO PARTICIPANTE:** SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC/AR/CE - UASG: 451116.

2.3. A tabela de descrição e distribuição das quantidades e dos serviços consta no Termo de Referência-ANEXO I.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Regulamento de Licitações e Contratos do SESC – Resolução nº 1.593/2024 e SENAC – Resolução nº 1.270/2024, e legislação correlata.

3.2. Demais exigências deste Edital e seus anexos.

4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

4.1. Os documentos que integram o Edital serão disponibilizados no portal Compras do Governo Federal e no site oficial do SESC/SENAC/AR/CE - Portal de Licitações do SESC/SENAC/AR/CE - <https://sistemas.sesc-ce.com.br/LICITASESC/download/licitacaoList.seam>).

4.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão estas.

4.3. Mesmo em caso de expressa contradição entre as especificações acima citadas, não se alegará indução ao erro, devendo a licitante se atentar unicamente às descrições do objeto contidas neste Edital.

4.4. O contato com a CPL/Pregoeiro é sempre formal, mediante solicitação de esclarecimento ou pedido de impugnação aos termos do Edital que devem ser encaminhados pelos e-mails abaixo definidos.

4.5. Para a obtenção de outras informações que não constem no presente Edital ou informações quanto a possíveis inconsistências o interessado poderá encaminhar para os endereços eletrônicos: licitacao@sesc-ce.com.br ou cpl@ce.senac.br.

5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. Até às 17h (horário de Brasília/DF) do **terceiro dia útil** anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **impugnar** ou solicitar **esclarecimentos** quanto ao ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico: licitacao@sesc-ce.com.br ou cpl@ce.senac.br.

5.1.1. O contato com a CPL/Pregoeiro é sempre formal, mediante solicitação de esclarecimento ou pedido de impugnação aos termos do Edital que devem ser encaminhados aos e-mails acima citados.

5.2. A impugnação não incide efeito suspensivo automático, devendo o **SESC/SENAC/AR/CE** decidir sobre as eventuais impugnações apresentadas em **até 24 (vinte e quatro) horas antes** do prazo previsto para a abertura do certame.

5.3. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, deverá no prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas antes** da data prevista para a abertura do certame, prestar os esclarecimentos por ventura solicitados.

5.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico (site oficial do **SESC/SENAC/AR/CE** e **COMPRASGOV**) para conhecimento de todos os interessados.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, **caso seja alterado a formulação da proposta de preço**, será definida e publicada nova data para realização do certame.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão providenciar, previamente, o credenciamento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC) e no Sistema de Compras do Governo Federal - COMPRASGOV, preferencialmente por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão **dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a sítio governamental**, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.1.2. O credenciamento da licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, em seu nível básico, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

6.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.2. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou do **SESC E SENAC DO ESTADO DO CEARÁ** (entidade promotora da licitação) por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.3. É de responsabilidade da Cadastrada conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, legalmente constituídos, desde que atendam às condições exigidas deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

7.1.1. A licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, para os fins previstos na Lei Complementar nº. 123/06.

7.2. A licitante deverá estar devidamente credenciada junto ao registro cadastral atualizado no SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC) e no Sistema de Compras do Governo Federal - COMPRASGOV.

7.3. A licitante deverá manifestar, **em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, nos termos do art. 26, § 4º, do Decreto n.º 10.024/2019.

7.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” ou assinalará em campo próprio do Sistema eletrônico COMPRASGOV, relativo às seguintes declarações:

- a) Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- b) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - b.1.) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - b.2.) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;
- c) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- d) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências deste Edital;
- e) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - f.1.) Que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;
 - f.2.) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - f.3.) Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;
- g) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
 - g.1.) Que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;
- h) Que atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório;
- i) Que manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7.4.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

7.5. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO OU PARTICIPAR DO CONTRATO OU ORDEM DE FORNECIMENTO DELA DECORRENTE:

7.5.1. O autor do Termo de Referência, do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica e;

7.5.2. **As empresas:**

7.5.2.1. Apenadas com a suspensão do direito de licitar com o SESC/AR/CE (Resolução nº 1.593/2024) e com o SENAC/AR/CE (Resolução nº 1.270/2024), ou que se encontrem em processo de falência, fusão, cisão, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

7.5.2.2. Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

7.5.2.3. Cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Edital;

7.5.2.4. Cujo (s) sócio (s), gerente (s) ou diretor (es) sejam cônjuge (s), companheiro (s) ou parente (s) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de dirigente ou empregado dos **SERVIÇOS SOCIAIS AUTÔNOMOS** ligados ao **Comércio de Bens Serviços e Turismo**.

8. DA AUSÊNCIA DE CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO.

8.1. Não poderá participar da presente Licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega, total ou parcial, dos bens ou serviços que lhe foram adjudicados, bem como, aquelas que, contratadas nos **últimos 06 (seis) meses**, tenham descumprido o contrato ou a Ata, independentemente da modalidade de aquisição, ou que tenha sofrido qualquer penalidade aplicada pelo **SESC** ou **SENAC**.

8.2. Constatada a existência de sanção ou inaptidão de participação, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, **por falta de condição de participação**.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento estabelecido neste Edital, a ser preenchida nos campos próprios do sistema COMPRASGOV, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.2. Após a finalização da fase de lances e então julgamento das propostas comerciais, a licitante melhor classificada deverá enviar no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação para análise.

9.3. O envio dos documentos de proposta e habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.4. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurando às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.6. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão realizar alterações na proposta comercial cadastrada anteriormente no sistema.

9.7. Os documentos que compõem a proposta comercial e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances quando do envio de tais documentos, mediante solicitação do pregoeiro via chat.

9.8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

9.8.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item e/ou lote;
- b) Valor unitário e total;
- c) Quantidade de máquinas;
- d) Frequência;

9.8.1.1. Deverá atentar-se a descrição detalhada do objeto, as informações e especificações, no que for aplicável, periodicidade, o número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (se couber), tipo de manutenção, todas as informações necessárias a identificar os itens, as quais estarão constando no sistema COMPRASGOV.

9.8.2. A licitante deverá consignar em campo adequado do sistema eletrônico o valor unitário, valor mensal de cada item e anual, e se for o caso, de cada item que compõe o grupo/lote, já considerados e inclusos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará. A nota fiscal deverá constar o valor referente ao fornecimento do item e sua execução (imposto ISS deve ser recolhido pela contratada).

9.8.3. Quando houver divergência na proposta cadastrada do item no sistema com a proposta inicial ambas executadas pela licitante, o pregoeiro sinalizará para a devida correção, no entanto, havendo inércia ou permanência da licitante em sanar o erro, esta será automaticamente desclassificada.

9.8.4. Não será aceita oferta de objeto com especificações de características inferiores das indicadas nos Anexos deste Edital. Em caso de divergência entre as especificações técnicas descritas no Sistema COMPRASGOV e as descritas neste Edital, prevalecerão estas.

9.8.5. No caso de sistema de registro de preços quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação, nos termos do disposto na Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC, e da legislação vigente.

9.8.6. Na proposta cadastrada no sistema, não deverá conter qualquer elemento que possa identificar a licitante, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital.

9.8.7. No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- b) Declara que sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas Infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.
- c) Atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.
- d) Inexiste impedimento à sua habilitação e comunicar a superveniência de ocorrência impeditiva às entidade scontratantes.
- e) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- f) Manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- g) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- h) Observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.
- i) Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

9.9. Apresentar proposta conforme modelo ANEXO II.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. No dia e na hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no sítio COMPRASGOV.

10.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.3. Incumbirá à licitante **acompanhar** as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, podendo ser acompanhada por todas as licitantes.

10.5. No dia e na hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública para verificação das Propostas de Preços e os documentos de Habilitação, de acordo com as normas pertinentes à modalidade de licitação prevista no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC/SENAC/AR/CE.

10.6. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro proceder-se-á ao pedido de PROPOSTAS DE PREÇOS e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO através do sistema do COMPRASGOV, identificando-se com a razão social, o número de telefone e fax além dos dados bancário da licitante.

11. DA FASE COMPETITIVA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. A abertura da presente licitação, com o início da fase de lances, dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, no horário e no local indicados neste Edital.

11.2. Será desclassificada desde logo a licitante que no momento do preenchimento da Proposta Inicial no Sistema COMPRASGOV identifique sua empresa, salvo se a marca for inerente ao próprio fabricante/licitante, o que não se confunde quando da convocação para envio da proposta final e ajustada.

11.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.3.1. A classificação inicial da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas cadastradas para participação na fase de lances.

11.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

11.6. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item ou percentual de desconto.

11.6.2. Os preços deverão ser expressos em reais, **com até 2 (duas) casas decimais em seus valores unitários e globais**. Caso a licitante apresente proposta com mais de duas casas decimais, o sistema/pregoeiro realizará o arredondamento para duas casas decimais, utilizando a regra matemática padrão (menor que 5 arredonda para baixo, 5 ou maior para cima).

11.7. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão.

11.8. A licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$0,05 (cinco centavos).

11.10. Será adotado para envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”** onde as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.10.1. A etapa de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, iniciará a etapa de lances fechado, onde o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10.3. A licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

11.10.4. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

11.10.5. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 11.10.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10.6. Poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechada atender às exigências de habilitação.

11.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

11.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, responsável pelo sistema COMPRASGOV.

11.12.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

11.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.14. Para fins de classificação, não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta licitação, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido. Os termos da proposta, se vantajosos ao **SESC/SENAC/AR/CE**, vinculam a licitante e serão integralmente exigíveis.

11.15. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero.

11.16. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

11.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

11.17.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será **suspensa e reiniciada após aviso** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.18. O **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** adotado será o de **MENOR PREÇO GLOBAL LOTE ÚNICO**, conforme definido no Termo de Referência-Anexo I deste instrumento.

11.19. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta cadastrada previamente no sistema.

11.20. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº

123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015. (**Acórdão nº 6192/2020 – primeira câmara/TCU**).

11.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.24. A ordem de apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

12. DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.1.1. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pelo **SESC/SENAC/AR/CE**.

12.1.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12.1.3. Em caso de problemas técnicos no sistema, as licitantes deverão entrar em contato com o COMPRAGOV, pois a comunicação com a CPL/Pregoeiro é sempre formal e mediante chat do sistema.

12.1.4. Com o intuito de tornar mais célere o processo, as licitantes deverão responder aos questionamentos formulados pelo pregoeiro no chat durante a fase de negociação no prazo de até 15 minutos. Caso não haja manifestação no prazo estipulado, caracterizar-se-á o abandono e, por conseguinte, a desclassificação da licitante em virtude de abandono. Nesse caso, a negociação será realizada com a próxima licitante na ordem de classificação.

12.1.5. O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

12.2. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará os valores propostos e/ou negociados com a classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço em relação ao máximo estipulado para

contratação, e solicitará para verificação os documentos de habilitação da licitante nos termos exigidos neste Edital.

12.3. Em caso de negociação frustrada com a classificada em primeiro lugar, permanecendo os valores oriundos da fase de lances acima do valor estimado, ou se a licitante não atender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de valores que atendam aos requisitos deste Edital.

12.4. O Sesc poderá realizar diligência (s) a qualquer tempo, mediante visitas in loco e/ou consulta a sites, portais e/ou correlatos que se façam necessárias, independentemente da fase do certame, mesmo durante a vigência do instrumento contratual.

12.5. O SESC poderá também solicitar amostra dos produtos ofertados, durante o processo licitatório, para avaliar a entrega e transporte, a fim de emitir parecer técnico. As amostras serão entregues na Unidade Operacional indicada e no quantitativo solicitado.

13. DO ENVIO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS READEQUADAS

13.1. O pregoeiro solicitará a licitante mais bem classificada para no prazo **de até 2 (duas) horas**, após realizada a negociação, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado ou valor oriundo de negociação.

13.1.1. O prazo previsto no item 13.1 deverá ser cumprido e, caso a licitante não encaminhe a proposta readequada no prazo concedido, o processo será adjudicado, homologado e celebrado o Contrato tomando por base o último lance de menor valor registrado no sistema (proposta mais vantajosa), ou preço final reduzido (acordado no chat do sistema) após a fase de negociação com a licitante melhor classificada. Nas hipóteses o prazo de validade da proposta negociada inicia-se no primeiro dia útil subsequente a adjudicação do processo. (Nota explicativa: Adjudicação é o ato de atribuir ao licitante vencedor, após o julgamento das propostas, o objeto licitado, ao passo que a homologação é o ato realizado pela autoridade competente, após a fase de julgamento, adjudicação e decorridos todos os prazos de recurso, pelo qual se ratifica todos os atos anteriores, confirmando sua validade perante a lei).

13.1.2. A proposta de preços readequada deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, **conforme Modelo de Apresentação de Proposta - Anexo II**, e dela deverá constar:

- a) Identificação social, número do CNPJ dos estabelecimentos que, a critério de uma mesma pessoa jurídica licitante, serão responsáveis pela execução do objeto, assinatura do representante legal da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários, número de fax e indicação de endereço eletrônico (*e-mail*);
- b) Indicação do responsável pela assinatura do Contrato, com o número da carteira de identidade, CPF, e, caso não seja sócio da empresa, procuração passada em instrumento público ou particular, com poderes para assinatura do instrumento, em nome da proponente;
- c) **Prazo de validade da proposta de 90 (noventa) dias**, a contar da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Em caso de recurso, suspende-se o prazo de validade da proposta até a divulgação do julgamento do recurso. **Nota explicativa, sobre o tema se manifestou o TCU:** "(...) O prazo de validade da proposta difere do prazo de validade do preço registrado na ata. *"Empresas habituadas a participar de licitações para registro de preços sabem que, independentemente, do prazo de validade da proposta que apresenta no certame (que será de 90 dias, se outro não estiver consignado no edital), estará obrigada a honrar o preço registrado na ata por todo o período de sua vigência"*, nos termos do Decreto 11.462/2013. Além disso, o mesmo decreto prevê *"condições em que os preços registrados poderão ou serão revistos"*. Por fim, acrescentou que *"a fixação do prazo de validade das propostas tem a ver com o*

tempo previsto para a conclusão do certame, e não com o prazo contratual de manutenção do preço ofertado na licitação" (Acórdão 521/2014-Plenário, TC 024.936/2012-0)."

- d) Indicação única de preço (R\$) com exibição do valor unitário e total do item, em algarismos;
- e) Descrição clara do objeto cotado, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Anexo I do Edital – Termo de Referência, com a devida indicação do item homologado.

13.1.3. Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham folhas timbradas com o nome, o logotipo ou a logomarca da licitante.

13.1.4. O Pregoeiro examinará a proposta enviada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e/ou negociado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

- a) O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do **SESC/SENAC/AR/CE** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- b) Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- c) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- d) Não serão aceitas propostas com valor unitário e global superior ao estimado e/ou negociados ou com preços manifestamente inexequíveis.
- e) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- f) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma da legislação, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

I - Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

II - Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

III - Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

IV - Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

V - Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

VI - Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com o **SESC/SENAC/AR/CE** ou com a iniciativa privada;

VII - Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

VIII - Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

IX - Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

X - Estudos setoriais;

XI - Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual e Municipal;

XII - Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;

XIII - Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

13.1.5. Serão desclassificadas as propostas de preços readequadas que:

- 13.1.5.1. Contiver vícios insanáveis;

13.1.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência-Anexo I;

13.1.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação e/ou negociado;

13.1.5.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigida a demonstração;

13.1.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável e;

13.1.5.6. No caso de desconformidade ao que preceitua o item 9.8.3 da Cláusula Nona.

13.2. Quando do envio da proposta reajustada, a licitante interessada poderá evidenciar informações que eventualmente tenham constado de forma implícita na proposta originária.

13.2.1. Os preços ofertados, tanto na proposta cadastrada para a fase de lances como na proposta readequada, serão de única responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.2.2. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição.

13.3. Poderão ser exigidos, como critério de classificação de proposta, certificado, laudo ou documento análogo que tenha capacidade de demonstrar a qualidade do objeto ou processo de fabricação, emitido por instituição oficial competente ou por instituição credenciada, e/ou comprovação de que o objeto atende às normas técnicas determinadas pelos órgãos oficiais competentes.

14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da CPL, ou por publicação em órgãos da imprensa oficial, **não sendo aceitos “protocolos” ou solicitação de documento** em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

14.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- c) Comissão de Análise de Infração Contratual SESC/SENAC/AR/CE;
- d) Departamento Nacional do Sistema Fecomércio.
- e) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no Portal de Transparência do Governo Federal e;
- f) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no Portal de Transparência do Governo Federal.

14.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

14.1.3. Na hipótese de a licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 13.1 deste edital.

14.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

14.2.1. Poderão ser solicitados os documentos pertinentes à habilitação também via sistema durante a sessão.

14.3. O CNPJ da proponente, empresa cadastrada no SICAF e habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

14.4. É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

14.4.1. Poderão ser diligenciados aos sítios eletrônicos oficiais emissores da (s) documentações pertinentes à habilitação fiscal, para obtenção da (s) certidão (ões) atualizada (s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

14.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

14.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14.7. Ressalvado o disposto no *item 14.2 (As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas)*, as licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

14.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio **www.portaldoempreendedor.gov.br**;
- c) No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório e de identificação de seus administradores;
- d) Os documentos relativos à Habilitação Jurídica indicados, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como ato de nomeação ou eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente.

14.9. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

14.9.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei.

14.9.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.9.5. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais/municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.9.6. **Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal para microempresas e empresas de pequeno porte**, lhes será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, **a requerimento da interessada e a critério do SESC/SENAC/AR/CE**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.9.7. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.9.8. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

14.9.9 A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante consulta *online* ao cadastro emissor respectivo.

14.10. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.10.1. Documentos para avaliação da qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou, se for o caso, de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, as quais deverão ser **expedidas até 90 (noventa) dias antes da abertura desta licitação**, quando do documento não constar data expressa de validade;

b) Onde não houver **CENTRAL DE CERTIDÕES DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**, deverá ser apresentada Certidão emitida pela **SECRETARIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA** ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), devendo ser apresentadas Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, no prazo referido na alínea "a".

14.10.2. Balanço Patrimonial já exigível e autenticado na Junta Comercial, vedada a sua substituição por balancetes (registrado) ou balanços provisórios.

14.10.3. No caso de empresas recém-constituídas, deve ser apresentado o Balanço de Abertura.

14.10.4. As comprovações e documentos acima mencionados poderão ser apresentados na modalidade digital (termo de abertura e encerramento – ECD, recibo de transmissão e balanço patrimonial) ou em cópias.

14.10.5. A boa situação Financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

14.10.6. Somente serão habilitadas as licitantes cujo demonstrativo contábil acima referido permita verificar Índice de Liquidez Geral (LG), Índice de Solvência Geral (SG) e Índice de Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais a 1,0 (um) com base nas fórmulas acima indicadas.

14.10.7. Serão consideradas como detentoras de capacidade Econômico Financeira satisfatória as Licitantes que obedecerem simultaneamente às condições acima.

14.10.8. As empresas que apresentarem resultado inferior ao mínimo estabelecido em qualquer dos índices referidos, deverão possuir Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do (s) item (ns) cotado (s) constante do Anexo I, a ser divulgado após a fase de lances, que deverá recair sobre o montante dos itens para os quais está classificada em primeiro lugar. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data através de índices Oficiais.

14.10.9. De acordo com a exceção prevista no § 2º do art. 1.179 do Código Civil Brasileiro c/c com o art. 170, IX da Constituição Federal de 1988, as licitantes que comprovarem sua condição de ME/EPP/MEI, por meio da apresentação do Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), estão desobrigadas de apresentar balanço patrimonial e balanço do resultado econômico, atendendo-se ao tratamento diferenciado garantido constitucionalmente, apenas quanto às exigências deste critério de qualificação econômica e financeira. Contudo, as micro e pequenas empresas devem apresentar a última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica, como forma de demonstração da capacidade econômico-financeira.

14.10.10. Os critérios de qualificação econômica e financeira previstos no **item 14.10.2 (balanço patrimonial)** e seguintes, apenas serão exigíveis na hipótese de apresentação de proposta em **valor igual ou superior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)**.

14.11. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.11.1. **Atestado (s) de Capacidade Técnica** fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) que a empresa licitante tenha prestado, a contento, serviço de natureza e vulto

compatíveis com o objeto deste instrumento, assim como os itens do TR, que permita (m) estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais, quantitativas e qualitativas, e demais documentos, quantidades e formalidades, porventura, exigidos no Termo de Referência.

14.11.2. No caso de pessoa jurídica de direito público, o (s) atestado (s) ou certidão (ões) deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do órgão;

14.11.3. No caso de pessoa jurídica de direito privado, o (s) atestado (s) deverá (ão) conter dados suficientes para identificação civil da declarante, com referência ao cargo/função que ocupa na empresa;

14.11.4. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, em não conformidade com este Edital, tendo em vista o vulto da aquisição, será motivo de inabilitação, a critério do Pregoeiro.

14.12. Além das exigências acima, para composição da qualificação técnica, se atentar e seguir ao que preceitua a Cláusula Quarta do TR.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

15.1. Sob pena de inabilitação os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

15.1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e

15.1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

15.2. No caso dos subitens anteriores, serão dispensados da filial aqueles documentos que COMPROVADAMENTE, forem emitidos SOMENTE em nome da matriz, e vice-versa.

15.3. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15.4. Caso os prazos de validade não constem expressamente das certidões ou documentos apresentados, será considerado para esse fim, o prazo de 90 dias consecutivos descrito no instrumento convocatório.

15.5. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, deve ser analisada a documentação de habilitação da próxima licitante, na ordem de classificação de suas propostas, até que a seguinte classificada que preencha as condições de habilitação seja declarada vencedora.

15.6. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pela licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntada com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

15.7. O não atendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação da licitante ou interfiram substancialmente no conteúdo de sua proposta comercial, não importará na sua desclassificação/inabilitação ou na invalidação do certame.

15.8. A licitante que **abandonar** o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital ou quando oportunizado o envio, mediante solicitação do pregoeiro no momento oportuno, será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

15.9. Na hipótese de inabilitação de todas as licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

16. DOS RECURSOS

16.1. Após realização do julgamento das Propostas e da Habilitação das classificadas, qualquer licitante poderá, durante o prazo máximo de 10 (dez) minutos para cada uma destas fases acima mencionadas, a ser concedido na sessão pública, manifestar intenção de Recurso aos respectivos julgamentos, de forma imediata e em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

16.2. A intenção de Recurso e os Recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante implicará decadência do direito de manifestar sua intenção e consequentemente interpor Recurso e o Pregoeiro estará autorizado a dar seguimento ao certame.

16.4. Caso apresentada a intenção de Recurso, a recorrente deverá apresentar as razões do Recurso no prazo **de 3 (três) dias úteis**, a contar da divulgação do resultado, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.4.1. Caso a licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um link no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

16.5. O Recurso eventualmente apresentado será julgado por Comissão a ser designada, aos termos do estabelecido na **Portaria de Gestão Compartilhada SESC/SENAC/AR/CE nº 011/2024**, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da finalização dos prazos de Recurso e contrarrazões.

16.6. O Recurso terá efeito suspensivo em relação aos itens dos lotes ou do lote completo que são objeto do Recurso, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.7. Não serão conhecidos os Recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

16.8. O acolhimento do Recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de Recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.2 Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1. Após o ato da homologação do certame, as licitantes cujas propostas não tenham sido recusadas serão convocadas, por e-mail, para manifestarem interesse em participar do cadastro de reserva. Aquelas interessadas deverão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.

18.2. O cadastro de reserva envolverá somente itens com propostas adjudicadas, cabendo à Comissão de Licitação informar data e hora para o procedimento, com um mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para os trâmites necessários.

18.3. O e-mail informará a data e a hora limites para que as licitantes exerçam seu direito de aderência ao cadastro. Caso as licitantes não se manifestem nesse período ocorrerá a preclusão do seu direito.

18.4. Se houver mais de uma licitante interessada em reduzir seus preços, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

18.5. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

19.1 A adjudicatária ficará obrigada a:

- a) **assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação;**
- b) aguardar a emissão da Ordem de Serviço por e-mail pela gestão ou fiscalização no prazo estabelecido em Contrato;
- c) executar o objeto, observadas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, na proposta, no Contrato;
- d) apresentar, a qualquer tempo, contados da solicitação do **SESC/SENAC/AR/CE**, os originais necessários à aceitação da proposta e à habilitação da empresa;
- e) Comunicar aos Contratantes, no prazo razoável que antecede a data da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

19.2. Decorrido o prazo de validade das propostas, de 90 (noventa) dias nos termos deste instrumento, sem convocação para assinatura do Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

20. DA ASSINATURA DO CONTRATO

20.1. A Administração Regional do **SESC** assinará o Contrato com a empresa vencedora desta licitação, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação expedida pelo setor competente, sob pena de decair do direito à contratação.**

20.2. A recusa injusta da licitante vencedora em honrar a proposta, assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a mesma às sanções previstas neste instrumento convocatório com fulcro na legislação pertinente.

20.3. O Contrato, depois de cumpridas as formalidades procedimentais, terá vigência imediata, e deverá atender a conformidade do termo de referência, e à solicitação/ordem de serviço do setor competente.

20.4. O **SESC/SENAC/AR/CE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados (ou produtos), se em desacordo com o Contrato.

20.5. A Contratada é obrigada a corrigir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções detectadas, notadamente, mediante a substituição do objeto deste instrumento, que apresente (m) características divergentes daquelas especificadas no termo de referência.

20.6. A Contratada terá a responsabilidade de toda a documentação necessária à prestação de serviços, e responderá por todos os prejuízos, perdas e danos que o **SESC/SENAC/AR/CE** venha a sofrer relativamente à prestação dos serviços pretendidos.

20.7. Como condição para expedição da Autorização/ordem de serviço, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Pregão.

20.8. É facultado ao **SESC/SENAC/AR/CE**, quando o adjudicatário não apresentar situação regular, no ato da emissão da Autorização/ordem de serviço ou, por qualquer outro motivo, descumprir as condições e/ou prazos preestabelecidos:

20.8.1. Convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, hipótese em que o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de um melhor preço; ou,

20.8.2. Cancelar o processo de licitação.

21. DO CONTRATO

21.1. Os contratos terão prazo determinado, não podendo ultrapassar, inclusive com suas eventuais prorrogações, **o limite máximo de 10 (dez) anos**, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 33 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC desde que as condições permaneçam vantajosas.

21.2. As condições contratuais poderão ser alteradas por acordo entre as partes, desde que justificadas, as quais deverão constar em termos aditivos.

21.3. Os contratos poderão ser acrescidos em até 50% do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo de aditivo, e as supressões poderão ser realizadas mediante acordo com o **SESC/SENAC/AR/CE** e a Licitante, conforme art. 38 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC:

a) As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.

b) Em caso de obra ou serviço de engenharia, havendo alteração do contrato que aumente ou diminua os encargos da contratada, deverá ser restabelecido, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

c) Os acréscimos e as supressões devem ser sempre calculados sobre o valor inicial atualizado do Contrato.

21.4. A recusa injustificada em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

I - Perda do direito à contratação;

II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

III - Suspensão do direito de licitar ou contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE**, por prazo **não superior a 3 (três) anos**.

21.4.1. Haverá perda do direito de licitar com o **SESC/SENAC/AR/CE** em abrangência nacional, **por prazo mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 6 (seis) anos**, no caso de incidência das hipóteses previstas no art. 41 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

21.4.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no Edital ou no Contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a **3 (três) anos**.

21.5. As alterações que não ensejarem alteração contratual, cuja as hipóteses estão previstas no art. 43 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC, podem ser realizadas por simples Termo de Apostilamento dispensando a celebração de termo aditivo.

22. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.1. A execução do Contrato está definida nas Cláusulas Terceira, Quarta, Quinta, Sexta, Nona do TR.

22.2. A Contratada deverá apresentar mensalmente por ocasião da prestação dos serviços, o Plano de Manutenção e Operação Preventiva conforme modelo no **ANEXO III**.

23. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

23.1. O **SESC/SENAC/AR/CE** indicará como gestores para acompanhar a execução dos serviços e para dirimir quaisquer dúvidas ou prestar outras informações sobre o objeto contratado, os **TÉCNICOS DO (S) SETOR (ES) /UNIDADE (S) beneficiada (s) com a entrega do (s) item (ns) constante (s) do TR – Anexo I do Edital**.

23.2. Compete a cada **TÉCNICO**, acompanhar a entrega dos itens objeto da licitação, averiguar se estão conforme a descrição do TR – Anexo I do Edital e conforme a Proposta apresentada pela Contratada, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados no Contrato.

23.3. O Contrato, trará o nome e o contato dos **TÉCNICOS DO (S) SETOR (ES) /UNIDADE (S) beneficiada (s) com a entrega do (s) item (ns) ou com a prestação dos serviços constante (s) do TR – Anexo I do Edital**.

23.4. Quaisquer exigências da Fiscalização/Gestão contratual, inerentes ao Objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Adjudicatária, sem ônus para o **SESC/SENAC/AR/CE**.

23.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos Fiscais/Gestores do Contrato deverão ser solicitadas ao seu Gestor Superior, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, caso não solucionadas, serão remetidas para a Comissão de Análise de Infrações Contratuais – CAIC.

23.6. Os Fiscais/Gestores do Contrato poderão solicitar reuniões com os representantes da contratada, acerca das boas práticas do cumprimento do objeto homologado e os esclarecimentos que se fizerem necessários.

23.7. Os Fiscais/Gestores do Contrato, por amostragem ou solicitação periódica, poderão fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas da Contratada, quando se tratar de Contrato que no objeto se depreenda que envolve a prestação de mão de obra.

23.8. A fiscalização será exercida no interesse do **SESC/SENAC/AR/CE** e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **SESC/SENAC/AR/CE** ou de seus agentes e prepostos.

23.9. A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, documentos correspondentes às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, esclarecimentos, soluções e informações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

23.10. Homologado o procedimento licitatório, a licitante que ofertou o preço a ser registrado será convocada para assinar o respectivo instrumento, no qual deverá constar, dentre outras condições, o seu compromisso de executar os serviços na medida das necessidades que lhe forem apresentadas, observado o disposto no art. 31 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

23.11. Os contratos poderão ser acrescidos em até 50% do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo de aditivo, e as supressões poderão ser realizadas mediante acordo com o **SESC/SENAC/AR/CE** e a contratada, conforme art. 38 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

23.12. Os gestores e fiscais do contrato estão definidos na Cláusula Décima Sétima do TR.

24. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS/EXECUÇÃO

24.1. Para efeito de garantia do produto ou serviço será considerado o prazo que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito ou vícios nos serviços e produtos, durante o período de cobertura previsto na legislação, deverá ser substituído por outro de igual ou melhor marca e serviço conforme legislação.

24.2. A fornecedora será responsável pela substituição e pagamento do frete e impostos (inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará), em caso de troca ou reposição dos itens que porventura sejam entregues com defeito, vícios e danificados, ou não compatíveis com as especificações constantes no Termo de Referência.

25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento dos serviços objeto deste processo licitatório será efetuado conforme previsão no Termo de Referência e no Contrato, contados a partir da efetiva prestação/execução/entrega dos itens,

mediante apresentação de Nota (s) fiscal (is) e certidões referentes à regularidade fiscal da empresa, que deverá (ão) ser entregue (s) ao **gestor do Contrato** e atestado (s) pelo mesmo.

25.2. A Nota Fiscal deverá indicar o número da autorização/ordem de serviço a qual estará vinculada, bem como, os seguintes dados bancários para pagamento: o nome do banco, o número da agência e da conta corrente da empresa.

25.3. O pagamento só será efetuado após a constatação, pelo **SESC/SENAC/AR/CE** da regularidade fiscal da empresa, mediante a apresentação das certidões abaixo:

- a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão negativa de débitos tributários estaduais;
- c) Certidão negativa de débitos tributários municipais;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS — CRF e;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas — CNDT.

25.3.1. Quando se tratar de execução de serviço ou entrega de produto continuado, a empresa deverá apresentar a Nota Fiscal, bem como as certidões referentes a regularidade fiscal da mesma, mensalmente, ou sempre que ocorrer a prestação do serviço e/ou entrega do produto licitado.

25.4. A contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Edital no momento da contratação e ao longo da prestação do serviço/fornecimento.

25.5. O preço a ser pago pelo **SESC/SENAC/AR/CE** pertinente à execução do objeto do presente certame será no valor da proposta apresentada pela empresa, livre de quaisquer tributos, ônus, encargos, despesas, inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará eventualmente pagos pela (s) licitante (s).

25.6. Discriminação detalhada dos itens do objeto:

25.6.1. O **SESC/SENAC/AR/CE** é responsável pela retenção na fonte e recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, na qualidade de contribuinte substituto, portanto todas as notas fiscais de serviços emitidas por prestadores de serviços, **que sejam contribuintes** do ISSQN, sofrerão a retenção na fonte deste imposto, sendo obrigatório o destaque na nota fiscal “**ISS RETIDO NA FONTE**”.

25.7. Ao **SESC/SENAC/AR/CE** fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, o serviço realizado (ou produto) não estiver em perfeitas condições e em conformidade com as especificações estipuladas no Termo de Referência do anexo I.

25.8. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

25.9. O pagamento será realizado somente após o recebimento definitivo do objeto pelo **SESC/SENAC/AR/CE**, desde que não se verifiquem falhas na execução do objeto, e os prazos previstos na minuta do Contrato serão contados a partir do recebimento definitivo de cada fase.

25.10. A não manutenção das condições de habilitação pela Contratada não ensejará a retenção de pagamento quando houver o atesto da efetiva e regular prestação dos serviços, mas poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.11. Como complementação ao pagamento dos serviços, seguir o que preceitua as Cláusulas Sétima e Décima do TR.

26. DO REAJUSTE, DO REEQUILÍBRO E DA REPACTUAÇÃO

26.1. O Contrato poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 42 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

26.2. Os Contratos poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da Contratada, demonstrando o fato superveniente, o nexos com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados.

- a) No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverá restar demonstrado ausência de prejuízo ou vantagem desproporcional para as partes contratantes;
- b) **O reajuste de preços deverá ser aplicado com interregno mínimo de 12 meses** e a indicação de índice específico, setoriais ou fórmula de reajustamento, compatível com o objeto da contratação e;
- c) Poderá ser celebrada a repactuação nas contratações de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante a demonstração analítica da variação de custos, decorrentes de acordo, convenção ou dissídio coletivo e demais despesas previstas em legislação pertinente ou dessa decorrentes.

26.3. Nas hipóteses de reajuste, o índice a ser aplicado será aquele que ordinariamente o Departamento Regional já aplica em seus instrumentos contratuais e congêneres.

27. DA SUBCONTRATAÇÃO

27.1. Conforme previsão do art. 36 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC, a Licitante poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que não seja, expressamente, vedado no respectivo Termo de Referência, e desde que mantida sua responsabilidade perante o **SESC/SENAC/AR/CE**. Sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado da licitação.

28. DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

28.1. Ficarão sujeitos às penalidades previstas na Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC aqueles que cometerem atos lesivos ao **SESC/SENAC/AR/CE**, assim definidos, no tocante a licitações e Contratos:

28.1.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

28.1.2. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia;

28.1.3. Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente;

28.1.4. Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior;

28.1.5. Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três décimos por cento) em caso de reincidência;

28.1.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do ato, objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratada;

28.1.7. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE** por um período não superior a 06 (seis) anos (*art. 39, inciso III combinado com os arts. 40 e 41 da Resolução 1.593/2024 SESC e 1.270/2024 SENAC*).

28.2. As multas aludidas no subitem imediatamente precedente não impedem que o **SESC/SENAC/AR/CE** rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as demais sanções previstas nas normas regedoras desta licitação.

28.2.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará aos contratantes o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com os contratantes, por prazo não superior a 3 (três) anos;

28.2.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a contratada recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do SESC. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

28.3. Qualquer das multas previstas neste Edital, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **SESC/SENAC/AR/CE** à Contratada, ficando evidenciado que se o montante atingir valor superior responderá esta pela sua diferença, a qual, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

28.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante que tenha sido multada, antes de paga ou relevada a respectiva multa.

28.5. Na impossibilidade de ressarcimento do **SESC/SENAC/AR/CE** por meio de desconto, a contratada ficará obrigada a recolher a multa aludida no caput mediante depósito bancário em nome do **SESC/SENAC/AR/CE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias da comunicação.

28.6. Caso não ocorra o recolhimento na forma do item anterior, o **SESC/SENAC/AR/CE** está desde já autorizado a emitir em desfavor da contratada, boleto bancário no valor correspondente a multa aplicada, que poderá ser levado a protesto, bem como medidas judiciais cabíveis, caso não seja pago.

28.7. Na ocasião da gestão contratual, se detectado que houve fornecimento e/ou prestação de serviço diferente do constante do Contrato, a exemplo: falhas ou em quantidade ou qualidade inferior ao contratado; a gestão/fiscalização contratual promoverá a devida glosa na nota fiscal enviada para atesto.

28.7.1. Também estão sujeitos às **penalidades de multa e/ou suspensão** do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE**, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a **LICITANTE** quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Retirada da proposta no curso do certame, após classificação das propostas, durante fase de lances e no curso etapa de habilitação, sem que a Comissão de Licitação tenha aceito as justificativas apresentadas;
- c) Recusa injustificada em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo **SESC/SENAC/AR/CE**;
- d) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços/fornecimento contratados;
- e) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no Contrato;
- f) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- g) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
- h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- i) Prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do Contrato;
- j) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a licitante idoneidade para contratar com o **SESC/SEANC/AR/CE**;
- k) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o **SESC/SENAC/AR/CE**, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- l) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com **SESC/SENAC/AR/CE**.
- m) Pedir desistência, **salvo** motivo justificado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, após a apresentação da Proposta.

28.7.2. Cancelamento e Rescisão:

28.7.2.1. A suspensão temporária do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE**, o cancelamento dos preços registrados no Pregão e a rescisão contratual, poderão ser aplicadas à **Contratada**, após regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa prévios.

28.7.2.2. É facultado ao **SESC/SENAC/AR/CE** exigir, ainda, da contratada, se não cumprir as obrigações assumidas, perdas e danos, nos termos do artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, especialmente as da Lei n.º 8.078, de 11.09.90.

28.7.2.3. As multas previstas neste item, somadas a todas as penalidades aplicadas, não poderão superar, em cada mês, o máximo de 30% (trinta por cento) do valor global da contratação. A reincidência na aplicação do percentual máximo previsto no parágrafo anterior poderá ensejar a rescisão unilateral do contrato.

28.7.2.5. O **SESC/SENAC/AR/CE** poderá rescindir o Contrato, independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, sem qualquer tipo de indenização, na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- I. Pela paralisação ou interrupção na execução dos serviços, ressalvados os casos fortuitos e/ou de força maior;
- II. Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas e/ou condições pactuadas no Contrato;
- III. Pela paralisação ou interrupção na execução do objeto por iniciativa do **SESC/SENAC/AR/CE**, ou por não mais lhe interessar dita prestação, sendo comunicado com antecedência mínima de 30 dias por Ofício ou Distrato Contratual.

28.8. Ainda, a Administração Regional do **SESC/SENAC/AR/CE**, por razão de interesse público ou por conveniência e oportunidade, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

29. DO FOMENTO À INTEGRIDADE E SUSTENTABILIDADE

29.1. De acordo com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I poderá ser realizada a implantação de programa de integridade pela licitante vencedora, no prazo de **6 (seis) meses**, contados a partir da celebração da Ata de Registro de Preços, principalmente nas hipóteses de contratação de grande vulto ou de grande complexidade.

29.2. Em caso de previsão do disposto no item anterior, o programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de conformidade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes, com o objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, e atos ilícitos, fomentando a manutenção de uma cultura de integridade no ambiente organizacional.

29.3. Sempre que possível, e de acordo com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I, deverão ser seguidas as diretrizes referentes à sustentabilidade previstas no art. 23 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

30. DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO

30.1. A (s) licitante (s) concorda (m) que executarão as obrigações contidas neste Edital e anexos de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SESC/SENAC/AR/CE** na forma da lei vigente.

a) A (s) licitante (s) assume (m) que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do **SESC/SENAC/AR/CE**.

b) Nenhuma das licitantes poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Edital, ou de outra forma que não relacionada nesta, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

c) A (s) licitante (s) se compromete (m) a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste instrumento.

31. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

31.1. A LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA) se obriga, além das Cláusulas constantes neste instrumento e no Contrato, também a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), procedendo ao tratamento de dados e se comprometendo a manter o sigilo das informações prestadas pelo SESC/SENAC.

32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1. O **SESC/SENAC/AR/CE** poderá, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do Edital que possam interferir no andamento do processo ou incutir na formulação da proposta, adotar uma das seguintes providências:

a) adiamento ou suspensão da licitação;

b) revogação ou anulação deste Edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou

c) alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste Edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da sessão.

32.1.1. A anulação da licitação induz à do Contrato.

32.1.1.1.A presente licitação deverá ser anulada a qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou cancelada/revogada por conveniência do **SESC/SENAC/AR/CE**, com devida justificativa, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

32.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, aos termos do art. 60 da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC, observar-se-á o que se segue:

32.2.1. Excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

32.2.2. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente no **SESC/SENAC/AR/CE**.

32.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.4. A Licitante é a responsável pela fidelidade e pela legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o houver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

32.5. A simples apresentação de documentação não acarreta compromisso de contratação por parte do **SESC/SENAC/AR/CE**, importando, porém, para a Licitante a irrestrita e irretratável aceitação das condições da qualificação e dos termos deste Edital.

32.6. O procedimento licitatório não tem natureza jurídica de proposta de contratação, de forma que instrumentos convocatórios deverão assegurar à contratante o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

33. DAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

33.1. Os materiais fornecidos e/ou serviços executados pela **CONTRATADA** deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelos órgãos competentes.

33.2. Em se tratando de área de preservação, os serviços deverão ser pautados também segundo plano de manejo da área em questão.

33.3. Os materiais básicos empregados pela **CONTRATADA** deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto e o que está definido em plano de manejo e, ainda o previsto abaixo:

- Sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

33.4. Sejam observados, quando possível, os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

33.5. Os materiais devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

33.6. Não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

33.7. Seja priorizado o uso exclusivo de lâmpadas fluorescentes compactas ou tubulares de alto rendimento e de luminárias eficientes;

33.8. Priorizar a utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção;

33.8.1. Comprovar a origem da madeira a ser utilizada na execução dos serviços;

33.9. Deve ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação;

33.10. Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

33.11. Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

33.12. Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

33.13. Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

33.14. Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

33.15. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

33.16. A qualquer tempo os **CONTRATANTES** poderão solicitar à **CONTRATADA** a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de

quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

33.17. A **CONTRATADA** deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado pelos **CONTRATANTES**.

33.18. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes e plano de manejo.

33.19. A contratada deverá acompanhar a contratante na eventualidade de a empresa migrar para outro endereço dentro do mesmo município.

33.20. O foro de Fortaleza, Ceará, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital

34. DOS ANEXOS

34.1. Integram o presente edital as condições, o detalhamento e as especificações do objeto licitado:

34.1.1. As condições, o detalhamento e as especificações do objeto licitado – TR (Anexo I);

34.1.2. Modelo de apresentação da Proposta Comercial (Anexo II);

34.1.3. Modelo de Plano de Manutenção e Operação Preventiva (Anexo III) e;

34.1.4. Minuta do Contrato (Anexo IV).

Fortaleza, Ceará, 13 de fevereiro de 2026.

Dinara Moura Maia Matos
Membro da Comissão

Antonio Diego Pereira Rocha
Membro da Comissão

Anna Noeme Santos da Silva
Membro da Comissão

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Fundamento Legal: Art. 25 da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e Senac nº 1.270/2024.

1. OBJETO

- 1.1** Contratação de empresa especializada para realizar serviços continuados de Engenharia, referente à assistência técnica, operação, manutenção preventiva, preditiva e corretiva, com reposição de peças em sistema de climatização tipo VRF (Variable Refrigerant Flow), instalados nos prédios do Sesc e Senac Regional Ceara.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1** Considerando a necessidade de garantir condições adequadas de climatização nos ambientes das unidades do SESC e do SENAC Ceará, assegurando o conforto térmico, a salubridade e a qualidade ambiental para colaboradores, alunos, clientes e demais usuários, em conformidade com os padrões de bem-estar e eficiência operacional preconizados pelas instituições do Sistema Fecomércio;
- 2.2** Considerando que a manutenção dos sistemas de climatização tipo VRF (Variable Refrigerant Flow), bem como de seus equipamentos auxiliares, deve atender às exigências da Portaria nº 3.523/1998 do Ministério da Saúde, da Resolução nº 09/2003 da ANVISA e da Lei nº 13.589/2018, que estabelecem a obrigatoriedade de elaboração e execução do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), a fim de garantir a qualidade do ar interior e a conservação adequada dos sistemas de climatização;
- 2.3** Considerando que diversos sistemas instalados nas unidades SESC e SENAC/CE já se encontram com o prazo de garantia técnica expirado, e que a ausência de manutenção especializada compromete o desempenho, a durabilidade e a segurança dos equipamentos, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, corretiva e operação assistida dos sistemas VRF, abrangendo diagnóstico técnico, conservação e controle de performance dos equipamentos;
- 2.4** Ressalta-se que a presente contratação visa assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à comunidade, evitando paralisações nas atividades finalísticas das unidades, prevenindo falhas operacionais e promovendo o uso racional da energia elétrica e dos recursos ambientais, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade e eficiência energética adotadas pelo Sistema Fecomércio Ceará.

3. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS SISTEMAS E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1 DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR UNIDADES OPERACIONAIS

LOTE ÚNICO - SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF			
UNIDADE: SESC TORRE SAÚDE			
Item	Local	Descrição do Equipamento	Capacidade de Refrigeração
001	Depósito VII	Condensadora com tecnologia VRF	8,00 HP
002	Depósito VII	Condensadora com tecnologia VRF	8,00 HP

003	Recepção 3º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP
004	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP
005	Depósito VII	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP
006	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP
007	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP
008	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
009	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
010	Recepção 3º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
011	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
012	Recepção 3º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
013	Recepção 2º andar	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
014	Depósito VII	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	3,00 HP
UNIDADE: SENAC ALDEOTA			
Item	Local	Descrição do Equipamento	Capacidade de Refrigeração
015	Térreo - Salão lab. makeup ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
016	Térreo - Lab. makeup ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
017	Térreo - Des. Leite Alb. ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
018	Térreo - Des. Leite Alb. ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
019	Térreo - Tesouraria	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,00 HP
020	Térreo - Secretaria	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP

021	Térreo - Livraria	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
022	Térreo - Desembargador Moreira ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
023	Térreo - Desembargador Moreira ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
024	Térreo - Desembargador Moreira ac03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
025	Térreo - Desembargador Moreira ac04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
026	Térreo - Café confeitaria	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,00 HP
027	Térreo - Café laboratório	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
028	Térreo - Café louça pesada	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
029	Térreo - Café caixa	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
030	Térreo - Café Cozinha produção	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	3,00 HP
031	Térreo - Salão Café ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	6,00 HP
032	Térreo - Salão Café ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
033	Térreo - Salão Café ac03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,00 HP
034	Térreo - Salão Café ac04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
035	Térreo - Café louça leve	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
036	Térreo - Salão recepção	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
037	Térreo - Salão lab. hair ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
038	Térreo - Salão lab. hair ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP

039	Térreo - Salão depósito	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
040	Térreo - Salão duto ac01	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	10,00 HP
041	Térreo - Salão duto ac01	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	10,00 HP
042	1º andar - Sala 01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
043	1º andar - Sala 02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	5,00 HP
044	1º andar - Sala 03	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
045	1º andar - Sala 04	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
046	1º andar - Sala 05	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
047	1º andar - Sala 06	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
048	1º andar - Sala 07	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
049	1º andar - Lab. multiuso ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
050	1º andar - Lab. multiuso ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
051	1º andar - Biblioteca duto	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	16,00 HP
052	1º andar - Sup. Biblioteca	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
053	1º andar - Reunião Biblioteca	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
054	1º andar - Biblioteca	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
055	1º andar - Sala dos professores	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	1,50 HP
056	2º andar - Gerência ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP
057	2º andar - Gerência ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP
058	2º andar - Gerência ac03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP

059	2º andar - Lab. conhecimento ac01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
060	2º andar - Lab. conhecimento ac02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
061	2º andar - Lab. conhecimento ac03	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	6,00 HP
062	2º andar - Lab. conhecimento ac04	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	5,00 HP
063	2º andar - Lab. conhecimento ac05	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	5,00 HP
064	2º andar - Lab. costura 01 ac01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	6,00 HP
065	2º andar - Lab. costura 01 ac02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	6,00 HP
066	2º andar - Instrutoria	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
067	2º andar - Supervisão	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,50 HP
068	2º andar - Costura 02 ac01	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	4,00 HP
069	2º andar - Lab tecnologia ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
070	2º andar - Lab tecnologia ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
071	2º andar - Modelagem plana ac01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
072	2º andar - Modelagem plana ac02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
073	3º andar - Lab. bar	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
074	3º andar - Auditório sala vip	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
075	3º andar - Auditório palco	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
076	3º andar - Auditório ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
077	3º andar - Auditório ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
078	3º andar - Auditório ac03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP

079	3º andar - Auditório ac04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,00 HP
080	3º andar - Sala de som	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	6,00 HP
081	3º andar - Lab. gastro	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	10,00 HP
082	3º andar - Cozinha pedagógica	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	4,00 HP
083	3º andar - Hall elevador ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
084	3º andar - Hall elevador ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
085	3º andar - Auditório fundo	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
086	4º andar - Snall bar a01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
087	4º andar - Snall bar a02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
088	4º andar - Snall bar a03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
089	4º andar - Salão mayu ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
090	4º andar - Salão mayu ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
091	4º andar - Salão mayu ac03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
092	4º andar - Salão mayu ac04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
093	4º andar - Salão mayu ac05	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
094	4º andar - Cozinha produção 01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	3,00 HP
095	4º andar - Cozinha produção 02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	3,00 HP
096	4º andar - Cozinha experiência ac01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	5,00 HP
097	4º andar - Sala reservada	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
098	4º andar - Mayu porcionamento	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP

099	4º andar - Mayu confeitaria	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,50 HP
100	4º andar - Mayu pratos e taças	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	2,00 HP
101	4º andar - Cozinha finalização	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	6,00 HP
102	4º andar - Mayu louça	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
103	4º andar - Controle	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
104	Área técnica - fundos c1 e c2	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	22,00 HP
105	Área técnica - fundos c3 e c4	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	32,00 HP
106	Área técnica - fundos c5 e c6	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	32,00 HP
107	Área técnica - piso 4 c1 e c2	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	24,00 HP
108	Área técnica - piso 4 c3 e c4	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	30,00 HP
109	Área técnica - piso 4 c5 e c6	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	30,00 HP
110	Área técnica - piso 4 c7 e c8	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	26,00 HP
111	Área técnica - piso 4 c9 e c10	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	28,00 HP
112	Área técnica - piso 2 c1 e c2	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	26,00 HP
113	Área técnica - piso 2 c3 e c4	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	28,00 HP

114	Área técnica - piso 2 c5 e c6	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo)	30,00 HP
UNIDADE: EDUCAR SESC II			
Item	Local	Descrição do Equipamento	Capacidade de Refrigeração
115	DML	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos	25,00 HP
116	DML	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos	25,00 HP
117	Restaurante	Duto de insuflamento ar condicionado	-
118	Restaurante	Duto de retorno ar condicionado	-
119	Restaurante	Difusor para insuflamento	-
120	Restaurante	Grelha para retorno	-
121	Sala 101 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
122	Sala 101 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
123	Sala 102 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
124	Sala 102 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
125	Sala 102 ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
126	Sala 102 ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
127	Sala 103 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
128	Sala 103 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
129	Sala 104 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
130	Sala 104 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
131	Sala 105 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
132	Sala 105 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
133	Sala 106 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP

134	Sala 106 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
135	Sala 107 ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
136	Sala 107 ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
137	Supervisão Pedagógica ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,70 HP
138	Supervisão Pedagógica ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,70 HP
139	Sala 108 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
140	Sala 108 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
141	Sala 109 ac01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
142	Sala 109 ac02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
143	Sala 110 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
144	Sala 110 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
145	Sala 111 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
146	Sala 111 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
147	Sala 112 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
148	Sala 112 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
149	Sala 201 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
150	Sala 201 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
151	Sala 202 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
152	Sala 202 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
153	Sala 203 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP

154	Sala 203 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
155	Sala 204 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
156	Sala 204 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
157	Sala 205 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
158	Sala 205 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
159	Sala 206 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
160	Sala 206 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
161	Sala 207 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
162	Sala 207 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
163	Sala 208 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
164	Sala 208 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
165	Sala 209 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
166	Sala 209 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
167	Sala 210 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
168	Sala 210 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
169	Sala 211 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
170	Sala 211 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
171	Sala 212 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
172	Sala 212 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
173	Sala 213 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP

174	Sala 213 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
175	Supervisão Pedagógica ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,70 HP
176	Supervisão Pedagógica ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,70 HP
177	Manutenção	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
178	Copa	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,50 HP
179	T.I - DATA CENTER	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
180	Secretaria ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
181	Secretaria ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
182	Recepção ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
183	Recepção ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,00 HP
184	Loja	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,00 HP
185	Diretoria ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,70 HP
186	Diretoria ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,70 HP
187	T.I	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	2,50 HP
188	Coordenação	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
189	Sala de formação ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
190	Sala de formação ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
191	Sala de reunião	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	0,80 HP
192	SOE	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
193	Sala de professores ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP

194	Sala de professores ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
195	Sala de professores ac 03	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
196	Sala de professores ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,25 HP
197	Sala de professores ac 05	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,25 HP
198	Auditório ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
199	Auditório ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
200	Auditório ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
201	Auditório ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,00 HP
202	Biblioteca ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
203	Biblioteca ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
204	Biblioteca ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
205	Biblioteca ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
206	Biblioteca ac 05	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
207	Biblioteca ac 06	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
208	Artes marciais ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
209	Artes marciais ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
210	Artes marciais ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
211	Artes marciais ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
212	Dança ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
213	Dança ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP

214	Dança ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
215	Dança ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	3,20 HP
216	Laboratório de redação	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
217	Música 2	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
218	Sala de estudos 01 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
219	Sala de estudos 01 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
220	Sala de estudos 02 ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
221	Sala de estudos 02 ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	2,50 HP
222	Consultório odontológico ac 01	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,00 HP
223	Consultório odontológico ac 02	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,00 HP
224	Consultório odontológico ac 03	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
225	SAC ac 01	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
226	SAC ac 02	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,00 HP
227	Refeitório infantil	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	10,00 HP
228	Cozinha ac 01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
229	Cozinha ac 02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
230	Cozinha ac 03	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	4,00 HP
231	Nutricionista	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
232	Lavagem de pratos	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
233	Lavagem de utensílios	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP

234	Preparo de carnes	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
235	Preparo de vegetais	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
236	Despensa	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
237	Estoque frio	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	1,70 HP
238	Recepção	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,00 HP
239	Lavagem de caixas	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	3,00 HP
240	Área técnica c1	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	46,00 HP
241	Área técnica c2	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	36,00 HP
242	Área técnica c3	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	46,00 HP
243	Área técnica c4	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	36,00 HP
244	Área técnica c5	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	36,00 HP
245	Área técnica c6	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	36,00 HP
246	Área técnica c7	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	36,00 HP
247	Área técnica c8	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	28,00 HP
248	Área técnica c9	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	10,00 HP

249	Área técnica c10	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	25,00 HP
250	Área técnica c11	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo)	25,00 HP
UNIDADE: SENAC PANORAMA			
Item	Local	Descrição do Equipamento	Capacidade de Refrigeração
251	Restaurante - Estoque Seco	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	2,50 HP
252	Restaurante - Estoque Refrigerado	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	2,50 HP
253	Restaurante - Preparo de Saladas	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	2,50 HP
254	Restaurante - Preparo de Carnes	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	2,50 HP
255	Refeitório - Salão ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
256	Refeitório - Salão ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
257	Refeitório - Salão ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
258	Refeitório - Salão ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
259	Refeitório - Salão ac 05	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
260	Refeitório - Salão ac 06	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
261	Refeitório - Salão ac 07	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
262	Refeitório - Salão ac 08	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
263	Refeitório - Salão ac 09	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
264	Refeitório - Salão ac 10	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
265	Refeitório - Salão ac 11	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP

266	Refeitório - Sala Lava Pratos	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
267	Refeitório - Deposito de alimentos	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	2,50 HP
268	Térreo - Recepção ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
269	Térreo - Recepção ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
270	Térreo - Recepção ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
271	Térreo - Recepção ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
272	Térreo - Recepção ac 05	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
273	Térreo - RCC ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
274	Térreo - RCC ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
275	4º andar - Sala de desenvolvimento comunitário	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	5,00 HP
276	4º andar - Sala Multiuso ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
277	4º andar - Sala Multiuso ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
278	4º andar - Sala Multiuso ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
279	4º andar - Sala Multiuso ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
280	4º andar - Sala Multiuso ac 05	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	4,00 HP
281	4º andar - Corredor ac 01	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP
282	4º andar - Corredor ac 02	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP
283	4º andar - Corredor ac 03	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP
284	4º andar - Corredor ac 04	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	1,50 HP
285	Térreo - Cozinha Pedagógica ac 01	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	5,00 HP

286	Térreo - Cozinha Pedagógica ac 02	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	5,00 HP
287	Área técnica S1 térreo c01	Condensadora com tecnologia VRF	75,00 HP
288	Área técnica S1 térreo c02	Condensadora com tecnologia VRF	75,00 HP
289	Área técnica S1 térreo c03	Condensadora com tecnologia VRF	75,00 HP
290	Área técnica S1 térreo c04	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
291	Área técnica S1 térreo c05	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
292	Área técnica S1 térreo c06	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
293	Área técnica S1 térreo c07	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
294	Área técnica S1 térreo c08	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
295	Área técnica S1 térreo c09	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
296	Área técnica S1 térreo c10	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
297	Área técnica S1 térreo c11	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
298	Área técnica S1 térreo c12	Condensadora com tecnologia VRF	67,00 HP
299	Área técnica S1 térreo c13	Condensadora com tecnologia VRF	44,00 HP
300	Área técnica S1 térreo c14	Condensadora com tecnologia VRF	44,00 HP
301	Área técnica S1 Piso 2 c01	Condensadora com tecnologia VRF	44,00 HP
302	Área técnica S1 Piso 2 c02	Condensadora com tecnologia VRF	44,00 HP

3.2 QUANTIDADE / TIPO DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADES OPERACIONAIS

LOTE ÚNICO - SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF						
UNIDADE: SESC TORRE SAÚDE						
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL

001	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
002	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4
003	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
004	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF Capacidade 1,00 HP	Manut. Mensal	unid.	12	8	96
005	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF Capacidade 1,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	12	2	24
006	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF Capacidade 1,00 HP	Manut. Semestral	unid.	12	2	24
TOTAL				14		
UNIDADE: SENAC ALDEOTA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL
007	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 22,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8
008	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 22,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2
009	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 22,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2
010	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 24,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8
011	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 24,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2
012	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 24,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2
013	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 26,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
014	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 26,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4
015	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 26,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
016	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
017	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4
018	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
019	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 30,00 HP	Manut. Mensal	unid.	3	8	24
020	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 30,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	3	2	6
021	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 30,00 HP	Manut. Semestral	unid.	3	2	6
022	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 32,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
023	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 32,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4

024	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 32,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
025	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	14	8	112
026	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	14	2	28
027	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	14	2	28
028	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	47	8	376
029	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	47	2	94
030	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	47	2	94
031	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	4	8	32
032	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	4	2	8
033	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	4	2	8
034	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	24	8	192
035	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	24	2	48
036	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	24	2	48
TOTAL				100		
UNIDADE: EDUCAR SESC II						
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL
037	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 46,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
038	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 46,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4
039	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 46,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
040	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 36,00 HP	Manut. Mensal	unid.	5	8	40
041	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 36,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	5	2	10
042	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 36,00 HP	Manut. Semestral	unid.	5	2	10
043	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8
044	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2
045	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2
046	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 25,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
047	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 25,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4
048	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 25,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
049	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 10,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8
050	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 10,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2
051	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 10,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2

052	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos 25,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16
053	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos 25,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4
054	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos 25,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4
055	Difusor para insuflamento	Manut. Mensal	unid.	29	8	232
056	Difusor para insuflamento	Manut. Trimestral	unid.	29	2	58
057	Difusor para insuflamento	Manut. Semestral	unid.	29	2	58
058	Grelha para retorno	Manut. Mensal	unid.	8	8	64
059	Grelha para retorno	Manut. Trimestral	unid.	8	2	16
060	Grelha para retorno	Manut. Semestral	unid.	8	2	16
061	Duto de insuflamento ar condicionado	Manut. Mensal	metro	155	8	1240
062	Duto de insuflamento ar condicionado	Manut. Trimestral	metro	155	2	310
063	Duto de insuflamento ar condicionado	Manut. Semestral	metro	155	2	310
064	Duto de retorno	Manut. Mensal	metro	23	8	184
065	Duto de retorno	Manut. Trimestral	metro	23	2	46
066	Duto de retorno	Manut. Semestral	metro	23	2	46
067	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	21	8	168
068	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	21	2	42
069	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	21	2	42
070	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	1	8	8
071	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2
072	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	1	2	2
073	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	91	8	728
074	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	91	2	182
075	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	91	2	182
076	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	6	8	48
077	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	6	2	12
078	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	6	2	12
TOTAL				347		
UNIDADE: SENAC PANORAMA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL
079	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 75,00 HP	Manut. Mensal	unid.	3	8	24
080	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 75,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	3	2	6
081	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 75,00 HP	Manut. Semestral	unid.	3	2	6
082	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 67,00 HP	Manut. Mensal	unid.	9	8	72
083	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 67,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	9	2	18
084	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 67,00 HP	Manut. Semestral	unid.	9	2	18
085	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 44,00 HP	Manut. Mensal	unid.	4	8	32
086	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 44,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	4	2	8
087	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 44,00 HP	Manut. Semestral	unid.	4	2	8
088	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	1	8	8
089	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2
090	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	1	2	2
091	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	29	8	232
092	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	29	2	58
093	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	29	2	58
094	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	6	8	48
095	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	6	2	12

096	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	6	2	12
TOTAL				52		

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 DISPOSIÇÕES GERAIS:

Os serviços a serem executados e os materiais empregados na execução deverão obedecer ao seguinte:

- ✓ Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;
- ✓ Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
- ✓ Às normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia); em especial a NBR 5.410 – Instalações elétricas de baixa tensão; a NBR 16401-1 – Instalações de ar-condicionado;
- ✓ Às disposições legais federais, e distritais pertinentes;
- ✓ Regulamentos das empresas concessionárias de energia, água e esgoto;
- ✓ Às normas técnicas específicas, se houver;
- ✓ Publicações da ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers), HVAC Systems Duct Design – SMACNA (Sheet Metal and Air Conditioning Contractor's National Association);
- ✓ Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas;
- ✓ À Portaria MARE nº 2.296/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos, de Construção e de Manutenção;
- ✓ Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
- ✓ NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- ✓ NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- ✓ NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- ✓ NR-23: Proteção Contra Incêndios;
- ✓ À Resolução CONFEA nº 425/98 (ART);
- ✓ À Portaria n.º 3523/GM do Ministério da Saúde, bem como o preenchimento do PMOC, de acordo com as necessidades dos equipamentos.

4.1.1 Os serviços consistem na operação e manutenção preventiva e corretiva, a ser realizado por equipe técnica residente e através de visitas técnicas programadas. Estas devem englobar todas as ações e intervenções permanentes, periódicas, pontuais e emergenciais nos equipamentos do sistema, incluindo seus subsistemas e componentes, tubulações frias e isolamentos visando manter as características de funcionalidade;

4.2 Os serviços de manutenções preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza dos equipamentos do sistema;

4.3 As rotinas de manutenção, apresentadas no corpo de termo, são as referências mínimas para execução dos serviços de manutenção preventiva do sistema objeto deste contrato, devendo a CONTRATADA providenciar todas as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos sistemas ou para aperfeiçoar os processos. Tais rotinas complementares deverão ser encaminhadas por escrito para aprovação prévia por parte do responsável pela fiscalização do contrato, de forma a verificar sua adequação;

- 4.4** A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade dos serviços de manutenção preventiva, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA, a qual terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para promover os ajustes necessários;
- 4.5** A CONTRATADA disponibilizará recursos humanos de seu quadro para a execução dos serviços objeto do contrato para a realização das seguintes atividades:
- 4.5.1 OPERAÇÃO e MANUTENÇÕES CORRETIVAS e PREVENTIVAS:** Trata-se das atividades de manutenção a serem realizadas em todos os equipamentos objeto deste contrato. Deverão ser realizadas segundo as rotinas mínimas de manutenções preventivas descritas neste contrato, e obedecendo-se aos prazos para restabelecimento dos sistemas em caso de manutenções corretivas. Estas deverão ser realizadas por equipe técnica obedecendo-se a formação profissional requerida.
- **EQUIPE TÉCNICA:** Deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais indicados: Mecânicos de Ar Condicionado especialista em VRF; Técnicos Eletricistas especialistas em comandos. Estes deverão ter a formação profissional e possuir as atribuições descritas a seguir:
 - Formação profissional requerida para Mecânico de Ar condicionado Especialista em VRF: Profissional Técnico de Manutenção em sistemas de climatização tipo VRF, com certificado de capacitação, fornecido pelo fabricante ou empresa credenciada, para manter e operar o equipamento a ser mantido. Deve possuir também curso técnico em mecânica;
 - Formação profissional requerida para Técnico Eletricista: formação técnica em elétrica ou eletrônica com experiência mínima de 12 (doze) meses em comandos e manutenção elétrica corretiva de equipamentos, máquinas, motores e instalações de alta e baixa tensão.
- 4.5.2 VISITA TÉCNICA:**
- **VISITAS TÉCNICAS:** Consistem nas atividades de gestão da manutenção objeto deste contrato, a serem realizadas por **Engenheiro Mecânico Supervisor**. O profissional que realizar esta atividade será o responsável pela supervisão das atividades, pela elaboração de relatórios, cronogramas e pelo auxílio técnico. Deverá realizar uma visita mensal de no mínimo 40 (quarenta) minutos de duração, durante o horário do expediente compreendido no período de 08h00min as 17h00min, ou sempre que sua presença for solicitada pela CONTRATANTE e deverá comparecer também sempre que a equipe técnica não for capaz de solucionar os problemas existentes.
 - Formação profissional requerida para **Engenheiro Mecânico Supervisor:** experiência mínima de 1 (um) ano em manutenção de sistemas equivalente aos instalados nas dependências da CONTRATANTE comprovada na carteira de trabalho e/ou mediante Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA. Deverá apresentar também certificado comprovando capacitação para operar e manter equipamentos semelhantes ao objeto do presente contrato;
- 4.6** Comprovação do vínculo do(s) profissional(is) detentor(es) do acervo técnico, pertencente ao quadro permanente da licitante, será atendida mediante a apresentação dos documentos solicitados em edital.
- 4.7** A licitante deverá comprovar experiência anterior em serviços de manutenção preventiva, corretiva e operação de sistemas de climatização do tipo VRF, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrados no CREA, que comprovem a execução de serviços de natureza semelhante, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.
- 4.8** Comprovação do vínculo do(s) profissional(is) detentor(es) do acervo técnico, pertencente ao quadro permanente da licitante, será atendida mediante a apresentação dos documentos solicitados em edital.

- 4.9** A licitante deverá indicar profissional legalmente habilitado junto ao CREA como Responsável Técnico pelo contrato, mediante apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, devidamente registrada. Esse profissional será corresponsável pela execução, acompanhamento e entrega dos serviços.
- 4.10** A empresa deverá comprovar que dispõe de equipe técnica e estrutura operacional capaz de atender a chamados emergenciais no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive mediante apresentação de declaração de disponibilidade de recursos humanos e materiais.
- 4.11** Será considerada como critério de qualificação adicional a apresentação de certificações da empresa (ex.: ISO 9001 – Gestão da Qualidade, ISO 14001 – Gestão Ambiental ou similares), bem como certificados de treinamento dos técnicos emitidos pelos fabricantes dos sistemas VRF a serem mantidos.
- 4.12** Para pleno conhecimento do objeto, a licitante deverá comprovar a realização de visita técnica às instalações, mediante apresentação de declaração emitida pelo setor responsável, atestando que tomou ciência das condições físicas, estruturais e operacionais dos locais onde os serviços serão executados.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1** A execução dos serviços deverá observar integralmente as normas técnicas aplicáveis, bem como a legislação brasileira vigente, em especial a Portaria nº 3.523/1998 do Ministério da Saúde, a Resolução ANVISA nº 09/2003, a Lei nº 13.589/2018 (PMOC), além das normas da ABNT e demais regulamentações específicas relacionadas ao objeto contratual.
- 5.2** Em até 30 (trinta) dias contados do início da execução contratual, a CONTRATADA deverá realizar inspeção técnica minuciosa nas instalações da CONTRATANTE, apresentando relatório circunstanciado ao GESTOR DO CONTRATO. O relatório deverá conter:
- identificação das inconformidades encontradas,
 - avaliação de riscos operacionais,
 - recomendações técnicas e normativas para adequação,
- 5.3** A CONTRATADA deverá elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) específico para os sistemas de climatização tipo VRF em operação.
- O PMOC deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o início dos serviços, para análise e aprovação do SESC/SENAC/CE.
 - O plano deverá contemplar: inventário de equipamentos, rotinas de manutenção preventiva e corretiva, periodicidade, responsáveis técnicos, registros e indicadores de desempenho.
 - Caso haja renovação contratual para prorrogação de vigência, a CONTRATADA, deverá revisar o PMOC, a cada 12 (doze) meses, apresentando versão atualizada com eventuais adequações necessárias.
- 5.4** As rotinas mínimas estão listadas a seguir, devendo ser cumpridas conforme periodicidade indicada. A CONTRATADA deverá prover todos os recursos necessários para execução integral, mantendo registros documentais e fotográficos a cada atendimento.

PMOC AR CONDICIONADO VRF	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de pressostatos e termostatos	
Verificar nível de óleo dos compressores	
Verificar calços de fixação dos compressores	
Verificar vazamentos de água	
Verificar estado dos manômetros e termômetros	
Verificar estado e funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar resistência de cárter dos compressores	

Reapertar conexões elétricas	MENSAL
Verificar corrente e tensão dos compressores	
Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador	
Verificar estado e funcionamento dos detectores de fluxo	
Limpeza do equipamento e do local do mesmo	
Verificar estado dos acoplamentos	TRIMESTRAL
Verificar pressões de gás, Alta e Baixa	
Verificar pressão de óleo dos compressores	
Verificar vazamento de gás e água	
Limpeza dos condensadores	SEMESTRAL
Eliminar oxidações e retocar pintura	
Verificar estado da válvula solenóide	
Verificar funcionamento das válvulas de expansão eletrônicas	

UNIDADE CONDICIONADORA DE AR E CONDENSADORAS	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	MENSAL
Verificar estado do isolamento térmico	
Verificar temperatura ajustada no termostato	
Limpar bandeja coletora de água condensada	
Verificar sistema de drenagem de água condensada	
Limpar filtros de ar	
Verificar vazamentos de água	
Verificar tensão e corrente do motor elétrico	
Verificar funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado do isolamento térmico	TRIMESTRAL
Verificar funcionamento da válvula de 3 vias e acessórios	
Verificar existência de vazamentos na serpentina e tubulação	
Verificar estado e folga dos acoplamentos e correias	SEMESTRAL
Reapertar conexões elétricas	
Limpeza do rotor e voluta do ventilador	
Verificar rolamentos do motor e ventilador	
Verificar suportes de sustentação dos ventiladores	
Verificar funcionamento do sistema de aquecimento resistivo	
Verificar atuação do termostato limite de temperatura e chave de fluxo de ar	
Verificar operação dos controles de vazão	

VENTILADOR / EXAUSTOR	
Lubrificar rolamentos, mancais e graxas	MENSAL
Reapertar elementos de fixação	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Medir correntes e tensão	
Verificar o funcionamento do equipamento	
Limpeza geral do equipamento e do local	
Verificar e reapertar as conexões elétricas	
Verificar estado das correias	SEMESTRAL
Verificar folga das correias e estado dos rolamentos e mancais	
Eliminar oxidações e retocar pintura	

SPLIT	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de dispositivos elétricos e de proteção	

Limpeza de filtros de ar, bandejas e drenos	MENSAL
Medir amperagem e tensão do ventilador remoto	
Verificar estado da serpentina condensadora	
Verificar estado dos ventiladores	
Verificar nível de ruído e vibração do equipamento	
Verificar desempenho do equipamento	
Limpeza do equipamento e do local	SEMESTRAL
Limpeza da serpentina do evaporador	
Verificar conexões elétricas motor e compressor	
Verificar estado dos calços amortecedores de vibração do compressor	
Limpeza do ventilador do evaporador	
Verificar isolamento térmico das linhas de cobre e do gabinete	
Medir amperagem e tensão do compressor	

QUADROS ELÉTRICOS DE AR CONDICIONADO	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Limpeza geral do quadro	MENSAL
Trocar lâmpadas queimadas no quadro	
Medir amperagem e tensão	
Verificar estado e operação dos comandos	
Limpeza dos condutores aparentes	
Eliminar oxidações e retocar pintura	TRIMESTRAL
Verificar a identificação dos disjuntores e chaves	
Lubrificar dobradiças e trincos	
Verificar e efetuar reaperto das conexões elétricas	
Verificar estado de conservação dos eletrodutos e fiação	

SISTEMA DE DUTOS DE AR E DIFUSORES	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar integridade dos dutos (sem rasgos, deformações ou folgas).	MENSAL
Checar difusores, grelhas e registros de insuflamento e retorno.	
Confirmar ausência de obstruções no fluxo de ar.	
Limpar difusores, grelhas e bocas de retorno.	Trimestral
Verificar se há acúmulo de poeira ou mofo nos dutos.	
Medir pressão estática e velocidade do ar nos difusores (balanceamento de ar).	
Fazer limpeza interna dos dutos principais e secundários.	Semestral
Avaliar estanqueidade e desempenho da rede de distribuição de ar.	

VENTILADOR / EXAUSTOR / DESUMIDIFICADOR	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Lubrificar rolamentos, mancais e graxas	MENSAL
Reapertar elementos de fixação	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado das correias	
Medir correntes e tensão	
Verificar e reapertar as conexões elétricas	
Limpeza geral do equipamento e do local	
Verificar folga das correias e estado dos rolamentos e mancais	
Eliminar oxidações e retocar pintura	SEMESTRAL

APARELHOS INDIVIDUAIS

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar ruídos e vibrações anormais	MENSAL
Verificar fixação dos filtros junto às molduras de sustentação	
Verificar fixação dos tubos de dreno e o escoamento do fluxo de água	
Verificar a temperatura de insuflamento e ambiente	
Verificar a vedação lateral entre o requadro e o gabinete	
Lavagem do filtro de ar, substituindo quando necessário	
Verificar sistema elétrico	
Eliminar oxidações e retocar pintura do gabinete	TRIMESTRAL

5.5 MANUTENÇÕES PREVENTIVAS:

- 5.5.1 A empresa deverá enviar e-mail aos representantes da Unidade e ao gestor do contrato, a partir da data de vencimento de cada mês, contendo o Relatório com as Manutenções Preventivas (Mensal, Trimestral ou Semestral) realizadas, e este deverá possuir o acompanhamento e a assinatura de um técnico de manutenção da Unidade e do técnico da empresa licitante vencedora.
- 5.5.2 Após o recebimento do e-mail, o gestor juntamente com a Unidade terá o prazo de 02 dias para atestar e em seguida autorizar a emissão da Nota Fiscal pela empresa licitante vencedora.
- 5.5.3 A empresa também adotará a utilização de etiquetas nas máquinas e estas deverão conter a data da manutenção realizada.

OBS 1: Cargas de gás; óleo e todos os equipamentos necessários as manutenções serão de responsabilidade da Contratada e deverão estar inclusos no valor de manutenção, sem cobrança extra destes itens.

OBS 2: Os serviços realizados podem sofrer variações para mais ou para menos em caso de baixa de máquinas ou aquisições de novas, os pagamentos serão devidos por serviço realizado, ou seja, será medido por quantidade de equipamentos atendidos.

5.6 MANUTENÇÕES CORRETIVAS/EMERGENCIAL:

- 5.6.1 A Unidade deverá acionar a empresa e o gestor, através de e-mail, sempre que for necessária a execução de Manutenções Corretivas/Emergenciais.
- 5.6.2 A empresa deverá enviar o Orçamento contendo o valor das peças, a mão de obra já está inclusa no contrato vigente.
- 5.6.3 O pagamento das peças será realizado **proporcionalmente** aos produtos fornecidas, conforme especificação das peças e quantidades descritas e aprovadas na proposta comercial e de acordo com a unidade atendida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias uteis.
- 5.6.4 A lista com as peças deverá conter sempre o máximo de detalhamentos para que seja possível a realização de cotações orçamentárias extras e em seguida aprovação do orçamento pelo gestor e unidade.
- 5.6.5 Após o acionamento da Unidade, a empresa deverá de imediato disponibilizar equipe ao local para a visita de inspeção e identificação do problema.
- 5.6.6 O envio do Laudo Técnico e do Orçamento deverá ter Tempo Máximo de envio de 24hrs após a realização da inspeção, e deverá ser por e-mail. Caso o serviço possua uma maior complexidade a Empresa licitante vencedora deverá comunicar via e-mail o prazo para envio do Laudo e Orçamento imediatamente após a visita de inspeção.

OBS 3: A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para a CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, produtos antiferrugem,

produtos de limpeza, sabões, detergentes, estopas, panos, palha de aço, solventes, querosene, fita isolante, veda-rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, colas, solda (para tubulação de cobre), tinta, pilhas, baterias, materiais de escritório, anilhas, conector terminal (compressão e pressão), abraçadeiras de nylon, arruelas, pregos, pincéis, parafusos, gases como oxigênio, nitrogênio e acetileno, óleos e graxas utilizados na lubrificação de mancais, motores elétricos e compressores, tubos de cobre e isolamento térmico utilizados para a recomposição do sistema e outros materiais necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser de primeira qualidade e estar em perfeitas condições de uso.

5.7 AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS DEVEM OCORRER DA SEGUINTE FORMA:

Quantidades de parcelas	Período	Parcelas
8 parcelas	mensais	Parcelas 01, 02, 04, 05, 07, 08, 10 e 11 do contrato.
2 parcelas	trimestral	Parcela 03 e 09 do contrato.
2 parcelas	semestral	Parcelas 06 e 12 do contrato.

- 5.8 Manutenção preventiva e corretiva, com serviço de reposição de todas as peças necessárias ao pleno funcionamento dos sistemas de climatização de ambientes (aparelhos de ar condicionado).
- 5.9 Execução imediata, após a assinatura do contrato, dos serviços de limpeza e higienização por escovação, a seco e descontaminação dos aparelhos.
- 5.10 Remanejamento dos equipamentos conforme solicitação do SESC e SENAC/CE.

6. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

6.1 Quanto à execução

- 6.1.1 O objeto contratual, deverá ser executado em conformidade com as especificações deste instrumento e no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento de cada ordem de serviço ou instrumento equivalente, nos horários e dias da semana de 8:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta.
- 6.1.2 Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pelo gestor do contrato, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.2 Quanto ao recebimento:

- 6.2.1 PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.
- 6.2.2 DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram estabelecidas foram atendidas, e, consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

6.3 LOCAIS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

<p>SESC TORRE SAÚDE</p> <p>Rua Clarindo de Queiroz, 1740, Centro – CEP: 60035- 130. Fortaleza/CE.</p> <p>CNPJ: 03.612.122/0048-90</p>	<p>SENAC ALDEOTA</p> <p>Av. Desembargador Moreira, 1303, Aldeota - CEP: 60170- 001. Fortaleza/CE.</p> <p>CNPJ: 03.648.344/0020-62</p>	<p>ESCOLA FUNDAMENTAL JOÃO PESSOA (Educar II)</p> <p>Av. João Pessoa, 5920, Montese - CEP: 60425-682. Fortaleza/CE</p> <p>CNPJ: 03.612.122/0021-70</p>	<p>ESCOLA DE GASTRONOMIA E HOTELARIA DO ESTADO DO CEARÁ (PANORAMA SENAC)</p> <p>Rua Senador Jaguaribe, 324, Moura Brasil - CEP: 60010-010. Fortaleza/CE</p> <p>CNPJ: 03.648.344/0026-58 <u>SENAC</u></p>
---	---	--	--

7. DO PAGAMENTO

- 7.1** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias uteis contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da licitante vencedora.
- 7.2** A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à licitante vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.
- 7.3** Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.4** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.
- 7.5** Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
 - Certidão Negativa de Débitos Municipais;
 - Certificado de Regularidade do FGTS -- CRF;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas -- CNDT.
- 7.6** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso a documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

OBS 4: Os serviços realizados podem sofrer variações para mais ou para menos em caso de baixa de máquinas ou aquisições de novas, os pagamentos serão devidos por serviço realizado, ou seja, será medido por quantidade de equipamentos atendidos.

8. DAS SANÇÕES

- 8.1** No caso de inadimplemento de suas obrigações, a licitante vencedora estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:
- 8.1.1** Multas, estipuladas na forma a seguir:
- a) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia.
 - b) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente.
 - c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.
 - d) Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três décimos por cento) em caso de reincidência.

- e) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do ato, objeto ou rescisão contratual não motivada pela licitante vencedora.
- 8.1.2 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE** por um período não superior a 06 (seis) anos (*art. 39, inciso III combinado com os arts. 40 e 41 da Resolução 1.593/2024 SESC e 1.270/2024 SENAC*).
- 8.1.3 Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a Licitante vencedora recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do SESC/SENAC/CE. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.
- 8.1.4 Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.
- 9.2 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- 9.4 Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual.
- 9.5 Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo SENAC, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.6 Refazer o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dia(s) uteis contados da sua notificação.
- 9.7 Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta, observando o prazo mínimo exigido pelo SESC/SENAC/CE.
- 9.8 Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contrato.
- 9.9 Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e demais normas do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e a medicina do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.
- 9.10 Encaminhar mensalmente relatório dos serviços executados de manutenção corretiva e preventiva de cada unidade junto com a nota fiscal para pagamento;
- 9.11 Cumprir os chamados de manutenção corretiva, que deverão ser atendidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Caso o equipamento, comprovadamente, necessite ser deslocado para a oficina da Contratada a fim de receber manutenção corretiva, deverá retornar ao local de origem em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do atendimento ao chamado;
- 9.12 Apresentar relatório dos serviços executados e das peças substituídas, de todo equipamento submetido à manutenção corretiva, dentro das instalações das Unidades do SENAC ou na oficina da CONTRATADA, mediante chamado do gestor do contrato.
- 9.13 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças utilizadas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

- 9.14 Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, que sobrevenha em prejuízo da CONTRATANTE ou de terceiros, sem quaisquer ônus para o SESC/SENAC/CE.
- 9.15 Responsabilizar-se por quaisquer danos que seus empregados causarem as Unidades de atendimento do objeto;
- a) Responsabilizar-se por qualquer acidente que venha ocorrer com seus empregados;
- b) Manter devidamente limpo o local onde se realizarem os serviços;
- c) Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pelo SESC/SENAC/CE, sem qualquer ônus adicional.
- 9.16 Responsabilizar-se por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do CONTRATO;
- 9.17 Iniciar a execução da manutenção preventiva dos equipamentos sempre no dia agendado pela UNIDADE. No término do serviço deverá apresentar relatório ao GESTOR DO CONTRATO.
- 9.18 Responsabilizar-se pelo equipamento que for deslocado para a oficina a fim de receber manutenção preventiva, o qual deverá retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da retirada do equipamento;
- 9.19 Responsabilizar-se pelas visitas que não tenham sido previamente agendadas, as quais estarão condicionadas à disponibilidade da unidade onde os serviços serão prestados, razão pela qual o agendamento prévio garantirá uma completa vistoria dos equipamentos, com a prestação dos esclarecimentos necessários;
- 9.20 Garantir que todos os componentes destinados à reparação dos equipamentos deverão ser novos e originais, com garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua instalação.
- 9.21 Garantir que os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir de sua data de execução.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1 Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de ordem de serviço.
- 10.2 Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, de acordo com a as resoluções SESC e SENAC/CE e suas alterações.
- 10.3 Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- 10.4 Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 10.5 Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.
- 10.6 Aplicar as penalidades previstas em lei e neste e neste instrumento.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 11.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a demanda e a legislação vigente (artigo 33, da Resolução SESC nº 1.593/2024 e Resolução SENAC nº 1.270/2024).

12. CRITERIO DE JULGAMENTO

- 12.1 Será adotado o **Pregão Eletrônico**, do tipo **Menor Preço Global Lote Único**, observando-se os prazos, as condições e as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, bem como os critérios de qualidade exigidos para a perfeita execução dos serviços.
- 12.2 Considerando a natureza do objeto e sua interdependência técnica, a contratação ocorrerá em lote único, de modo que a proposta da empresa contratada deverá contemplar a execução integral do objeto, abrangendo, quando aplicável, o fornecimento de materiais, a execução dos serviços e todas as atividades correlatas e complementares necessárias à plena consecução do resultado pretendido.

12.3 A adoção do lote único fundamenta-se na necessidade de integração técnica e operacional das atividades, garantindo uniformidade na execução, padronização dos procedimentos e maior controle de qualidade sobre os serviços prestados.

12.4 Essa forma de contratação apresenta vantagens técnicas e gerenciais, pois:

- centraliza a responsabilidade em um único contratado, assegurando maior eficiência na coordenação das etapas do serviço;
- mantém a qualidade e continuidade técnica das atividades, com um único responsável pela performance global;
- permite melhor integração entre as fases de execução, reduzindo riscos de incompatibilidade entre fornecedores distintos;
- proporciona maior controle pela instituição contratante sobre cronogramas, custos e resultados;
- facilita a gestão contratual e a aplicação de garantias de desempenho, visto que toda a execução está sob supervisão de um único gestor e de uma única contratada.

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1 A Contratada não poderá subcontratar o objeto do contrato.

14. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1 Eventuais solicitações da CONTRATADA, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato/ata, deverão ser acompanhadas da efetiva comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que acarrete grave desequilíbrio do contrato/ata, não imputável diretamente à CONTRATADA, bem como da demonstração pela CONTRATADA comprovando a alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

15. LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS

15.1 Os licitantes Credenciados se obrigam, além das cláusulas constantes neste Termo de Referência, Edital de convocação e contratos firmado a cumprir a Lei Geral de Proteção de dados (LGPD), procedendo ao tratamento de dados e se comprometendo a manter o sigilo das informações prestadas pelo SESC/SENAC/AR/CE.

16. DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO

16.1 As partes concordam que executarão as obrigações contidas no Edital, nos anexos, nesta Ata e nos aditivos quando formalizados de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao SESC/SENAC/CE na forma da lei vigente.

- As partes assumem que são expressamente contrários à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do SESC/SENAC.
- Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata e dos aditivo quando formalizados, de outra forma que não relacionada nesta, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste instrumento.

17. GESTÃO DO CONTRATO

- 17.1** O gerenciamento e a fiscalização das contratações decorrentes deste processo licitatório ficarão a cargo dos colaboradores do setor da Geinfra do SESC/SENAC/CE, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos na prestação do serviço.
- 17.2** O SESC/SENAC/CE indica como gestor, a fim de dirimir quaisquer dúvidas ou prestar informações acerca do objeto contratado, as funcionárias **Ingrid Larissa dos Santos Ferreira Lima** Analista corporativa II e **Camila Lopes da Silva Ximenes Teles** Supervisora Administrativa, e como fiscal os funcionários citados abaixo, todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados no contrato.

Fiscal:

SESC Torre Saúde:

Fiscal: Samuel da Silva Santos

Senac Panorana:

Fiscal: Antônio José Ponte Dias júnior

Fiscal Suplente: Brendo da Silva Moraes

Educar Sesc II:

Fiscal: Cleverson Clay dos Santos Correa

Fiscal Suplente: Kariny Cordeiro de Carvalho

Senac Aldeota:

Fiscal: Ricardo Mateus Freire de Sousa

Fiscal Suplente: Juliana Bissonho Soares

Maria Aline Delmondes Guimarães

Gerente de Engenharia e Infraestrutura - GEINFRA

APROVO o presente Termo de Referência, considerando a importância da contratação para as atividades da CONTRATANTE, em face das justificativas formuladas pela área técnica.

ANEXO II
MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

Ao
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC E SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

- PREGÃO ELETRÔNICO SESC 012/202 E 006/2026 SENAC
- Nossa proposta para cumprir o Objeto desta licitação nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos é a seguinte:

		LOTE ÚNICO - SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF						
		UNIDADE: SESC TORRE SAÚDE						
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
002	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
003	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
004	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF Capacidade 1,00 HP	Manut. Mensal	unid.	12	8	96	R\$ -	R\$ -
005	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF Capacidade 1,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	12	2	24	R\$ -	R\$ -
006	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF Capacidade 1,00 HP	Manut. Semestral	unid.	12	2	24	R\$ -	R\$ -
TOTAL				14			R\$ -	
		UNIDADE: SENAC ALDEOTA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL ANUAL
007	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 22,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8	R\$ -	R\$ -

008	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 22,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
009	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 22,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
010	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 24,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8	R\$ -	R\$ -
011	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 24,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
012	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 24,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
013	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 26,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
014	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 26,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -

015	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 26,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
016	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
017	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
018	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
019	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 30,00 HP	Manut. Mensal	unid.	3	8	24	R\$ -	R\$ -
020	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 30,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	3	2	6	R\$ -	R\$ -
021	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 30,00 HP	Manut. Semestral	unid.	3	2	6	R\$ -	R\$ -

022	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 32,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
023	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 32,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
024	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada 01 módulo mestre e 01 módulo escravo) Capacidade 32,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
025	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	14	8	112	R\$ -	R\$ -
026	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	14	2	28	R\$ -	R\$ -
027	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	14	2	28	R\$ -	R\$ -
028	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	47	8	376	R\$ -	R\$ -
029	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	47	2	94	R\$ -	R\$ -
030	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	47	2	94	R\$ -	R\$ -
031	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	4	8	32	R\$ -	R\$ -
032	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	4	2	8	R\$ -	R\$ -
033	Evaporadora tipo Duto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	4	2	8	R\$ -	R\$ -

034	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	24	8	192	R\$ -	R\$ -
035	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	24	2	48	R\$ -	R\$ -
036	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	24	2	48	R\$ -	R\$ -
TOTAL				100			R\$ -	
UNIDADE: EDUCAR SESC II								
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL ANUAL
037	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 46,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
038	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 46,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
039	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 46,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
040	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 36,00 HP	Manut. Mensal	unid.	5	8	40	R\$ -	R\$ -
041	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 36,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	5	2	10	R\$ -	R\$ -

042	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 36,00 HP	Manut. Semestral	unid.	5	2	10	R\$ -	R\$ -
043	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8	R\$ -	R\$ -
044	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
045	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 28,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
046	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 25,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
047	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 25,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
048	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 25,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
049	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 10,00 HP	Manut. Mensal	unid.	1	8	8	R\$ -	R\$ -

050	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 10,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
051	Condensadora com tecnologia VRF (Conjugada módulo mestre e módulo escravo) Capacidade 10,00 HP	Manut. Semestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
052	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos 25,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -
053	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos 25,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
054	Condicionador de ar tipo Multisplit central para dutos 25,00 HP	Manut. Semestral	unid.	2	2	4	R\$ -	R\$ -
055	Difusor para insuflamento	Manut. Mensal	unid.	29	8	232	R\$ -	R\$ -
056	Difusor para insuflamento	Manut. Trimestral	unid.	29	2	58	R\$ -	R\$ -
057	Difusor para insuflamento	Manut. Semestral	unid.	29	2	58	R\$ -	R\$ -
058	Grelha para retorno	Manut. Mensal	unid.	8	8	64	R\$ -	R\$ -
059	Grelha para retorno	Manut. Trimestral	unid.	8	2	16	R\$ -	R\$ -
060	Grelha para retorno	Manut. Semestral	unid.	8	2	16	R\$ -	R\$ -
061	Duto de insuflamento ar condicionado	Manut. Mensal	metro	155	8	1240	R\$ -	R\$ -
062	Duto de insuflamento ar condicionado	Manut. Trimestral	metro	155	2	310	R\$ -	R\$ -
063	Duto de insuflamento ar condicionado	Manut. Semestral	metro	155	2	310	R\$ -	R\$ -
064	Duto de retorno	Manut. Mensal	metro	23	8	184	R\$ -	R\$ -
065	Duto de retorno	Manut. Trimestral	metro	23	2	46	R\$ -	R\$ -
066	Duto de retorno	Manut. Semestral	metro	23	2	46	R\$ -	R\$ -

067	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	21	8	168	R\$ -	R\$ -
068	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	21	2	42	R\$ -	R\$ -
069	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	21	2	42	R\$ -	R\$ -
070	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	1	8	8	R\$ -	R\$ -
071	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
072	Evaporadora tipo Built-in com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
073	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	91	8	728	R\$ -	R\$ -
074	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	91	2	182	R\$ -	R\$ -
075	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	91	2	182	R\$ -	R\$ -
076	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	6	8	48	R\$ -	R\$ -
077	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	6	2	12	R\$ -	R\$ -
078	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	6	2	12	R\$ -	R\$ -
TOTAL				347			R\$ -	
UNIDADE: SESC/SENAC PANORAMA								
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL ANUAL
079	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 75,00 HP	Manut. Mensal	unid.	3	8	24	R\$ -	R\$ -
080	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 75,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	3	2	6	R\$ -	R\$ -

081	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 75,00 HP	Manut. Semestral	unid.	3	2	6	R\$ -	R\$ -
082	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 67,00 HP	Manut. Mensal	unid.	9	8	72	R\$ -	R\$ -
083	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 67,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	9	2	18	R\$ -	R\$ -
084	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 67,00 HP	Manut. Semestral	unid.	9	2	18	R\$ -	R\$ -
085	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 44,00 HP	Manut. Mensal	unid.	4	8	32	R\$ -	R\$ -
086	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 44,00 HP	Manut. Trimestral	unid.	4	2	8	R\$ -	R\$ -
087	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 44,00 HP	Manut. Semestral	unid.	4	2	8	R\$ -	R\$ -
088	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	1	8	8	R\$ -	R\$ -
089	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
090	Evaporadora Split Hi Wall com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	1	2	2	R\$ -	R\$ -
091	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	29	8	232	R\$ -	R\$ -
092	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	29	2	58	R\$ -	R\$ -
093	Evaporadora tipo Cassete com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	29	2	58	R\$ -	R\$ -
094	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Mensal	unid.	6	8	48	R\$ -	R\$ -

095	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Trimestral	unid.	6	2	12	R\$ -	R\$ -
096	Evaporadora tipo Piso Teto com tecnologia VRF	Manut. Semestral	unid.	6	2	12	R\$ -	R\$ -
TOTAL				52			R\$ -	

Validade da Proposta: 90 dias;

Vigência da Ata: 12 meses;

Local de Entrega: Endereços citados no termo.

Telefone/Fax: (xx) xxxx-xxxx; ATUALIZADO

E-mail: (fundamental para o envio da Ordem de Fornecimento e da Ata)

Banco: (xxxxxx)

Agência: (xxxxxx)

Nº da Conta Corrente: (xxxxxx)

Frete: Incluso.

O nosso preço total para contratação do Lote é de R\$_____ (_____).

Declaramos que os serviços prestados pela empresa atenderão as normativas de Saúde e Segurança do Trabalho quanto ao uso do Equipamentos de Proteção Individuais e Coletivos, além de ferramentas necessárias para execução das tarefas.

Informamos ainda, que os pagamentos deverão ser efetuados com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, na conta (dados informados acima), no qual serão depositados os pagamentos caso a licitante sagrar vencedora do certame.

Responsável pela assinatura do Contrato: (Informar o nome completo, naturalidade, estado civil, cargo na empresa, endereço completo, número dos documentos (RG e CPF), telefone e e-mail do responsável pela assinatura).

Fortaleza, Ceará, XXXXX de XXXX de 2026.

(Nome: legível e assinatura do representante legal da empresa)
Razão Social / CNPJ/ Endereço Completo

**ANEXO III –
PLANO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO PREVENTIVA – ENTREGUE MENSALMENTE PELA CONTRATADA**

UNIDADE	
PARCELA	
DATA	
AMBIENTE	
EQUIPAMENTO/MODELO/MARCA	
REPRESENTANTE DA UNIDADE	
REPRESENTANTE DA CONTRATADA	

PMOC AR CONDICIONADO VRF	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de pressostatos e termostatos	MENSAL
Verificar nível de óleo dos compressores	
Verificar calços de fixação dos compressores	
Verificar vazamentos de água	
Verificar estado dos manômetros e termômetros	
Verificar estado e funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar resistência de cárter dos compressores	
Reapertar conexões elétricas	
Verificar corrente e tensão dos compressores	
Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador	
Verificar estado e funcionamento dos detectores de fluxo	
Limpeza do equipamento e do local do mesmo	
Verificar estado dos acoplamentos	TRIMESTRAL
Verificar pressões de gás, Alta e Baixa	
Verificar pressão de óleo dos compressores	
Verificar vazamento de gás e água	
Limpeza dos condensadores	SEMESTRAL
Eliminar oxidações e retocar pintura	
Verificar estado da válvula solenóide	
Verificar funcionamento das válvulas de expansão eletrônicas	

UNIDADE CONDICIONADORA DE AR E CONDENSADORAS	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	MENSAL
Verificar estado do isolamento térmico	
Verificar temperatura ajustada no termostato	
Limpar bandeja coletora de água condensada	
Verificar sistema de drenagem de água condensada	
Limpar filtros de ar	
Verificar vazamentos de água	
Verificar tensão e corrente do motor elétrico	
Verificar funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado do isolamento térmico	
Verificar funcionamento da válvula de 3 vias e acessórios	TRIMESTRAL
Verificar existência de vazamentos na serpentina e tubulação	
Verificar estado e folga dos acoplamentos e correias	
Reapertar conexões elétricas	
Limpeza do rotor e voluta do ventilador	SEMESTRAL
Verificar rolamentos do motor e ventilador	
Verificar suportes de sustentação dos ventiladores	
Verificar funcionamento do sistema de aquecimento resistivo	

Verificar atuação do termostato limite de temperatura e chave de fluxo de ar	
Verificar operação dos controles de vazão	

VENTILADOR / EXAUSTOR	
Lubrificar rolamentos, mancais e graxas	MENSAL
Reapertar elementos de fixação	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Medir correntes e tensão	
Verificar o funcionamento do equipamento	
Limpeza geral do equipamento e do local	
Verificar e reapertar as conexões elétricas	
Verificar estado das correias	SEMESTRAL
Verificar folga das correias e estado dos rolamentos e mancais	
Eliminar oxidações e retocar pintura	

SPLIT	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de dispositivos elétricos e de proteção	MENSAL
Limpeza de filtros de ar, bandejas e drenos	
Medir amperagem e tensão do ventilador remoto	
Verificar estado da serpentina condensadora	
Verificar estado dos ventiladores	
Verificar nível de ruído e vibração do equipamento	
Verificar desempenho do equipamento	
Limpeza do equipamento e do local	SEMESTRAL
Limpeza da serpentina do evaporador	
Verificar conexões elétricas motor e compressor	
Verificar estado dos calços amortecedores de vibração do compressor	
Limpeza do ventilador do evaporador	
Verificar isolamento térmico das linhas de cobre e do gabinete	
Medir amperagem e tensão do compressor	

QUADROS ELÉTRICOS DE AR CONDICIONADO	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Limpeza geral do quadro	MENSAL
Trocar lâmpadas queimadas no quadro	
Medir amperagem e tensão	
Verificar estado e operação dos comandos	
Limpeza dos condutores aparentes	TRIMESTRAL
Eliminar oxidações e retocar pintura	
Verificar a identificação dos disjuntores e chaves	
Lubrificar dobradiças e trincos	
Verificar e efetuar reaperto das conexões elétricas	
Verificar estado de conservação dos eletrodutos e fiação	

SISTEMA DE DUTOS DE AR E DIFUSORES	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar integridade dos dutos (sem rasgos, deformações ou folgas).	MENSAL
Checar difusores, grelhas e registros de insuflamento e retorno.	
Confirmar ausência de obstruções no fluxo de ar.	
Limpar difusores, grelhas e bocas de retorno.	TRIMESTRAL

Verificar se há acúmulo de poeira ou mofo nos dutos.	SEMESTRAL
Medir pressão estática e velocidade do ar nos difusores (balanceamento de ar).	
Fazer limpeza interna dos dutos principais e secundários.	
Avaliar estanqueidade e desempenho da rede de distribuição de ar.	

VENTILADOR / EXAUSTOR / DESUMIDIFICADOR	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Lubrificar rolamentos, mancais e graxas	MENSAL
Reapertar elementos de fixação	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado das correias	
Medir correntes e tensão	
Verificar e reapertar as conexões elétricas	
Limpeza geral do equipamento e do local	
Verificar folga das correias e estado dos rolamentos e mancais	
Eliminar oxidações e retocar pintura	SEMESTRAL

APARELHOS INDIVIDUAIS	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar ruídos e vibrações anormais	MENSAL
Verificar fixação dos filtros junto às molduras de sustentação	
Verificar fixação dos tubos de dreno e o escoamento do fluxo de água	
Verificar a temperatura de insuflamento e ambiente	
Verificar a vedação lateral entre o requadro e o gabinete	
Lavagem do filtro de ar, substituindo quando necessário	
Verificar sistema elétrico	
Eliminar oxidações e retocar pintura do gabinete	TRIMESTRAL

Técnico Manutenção Unidade
SESC/SENAC

Técnico Manutenção da Contratada

ANEXO IV

CONTRATO Nº XXX/2026/SESC/SENAC/AR/CE

I - SERVIÇO SOCIAL DO COMERCIO – SESC/AR/CE, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, criada pelo Decreto-Lei 9.853, de 13 de setembro de 1946, com inscrição no CNPJ sob o nº 03.612.122/0001-27 e o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC/AR/CE**, pessoa jurídica de direito privado de formação profissional, sem fins lucrativos, criado pelo Decreto-Lei nº 8.621, de 10 de janeiro de 1946, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 03.648.344/0001-08, ambos, através da sua Administração Regional no Estado do Ceará, com sede e foro na Rua Pereira Filgueiras, nº 1070, Centro, Fortaleza, Ceará, representados pelo Superintendente de Ações Integradas do SESC/SENAC, conforme Resolução SESC nº 1.570/2023 e SENAC nº 1.423/2023, Sr. **HENRIQUE JORGE JAVI DE SOUSA**, doravante denominados **CONTRATANTES e**;

II - XXXXX, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXX, CNAE nº XXXXXXXXXXXXX, com sede e foro na XXXXXXXXXXXX, representado neste ato XXXXXXXX (em atenção à LGPD, os dados pessoais ficam arquivados no processo licitatório), doravante denominada **CONTRATADA**.

FUNDAMENTOS NORMATIVOS

Os fundamentos normativos que regulam o presente Contrato são os Regulamentos de Licitações e Contratos do **SESC** (Resolução nº 1.593/2024) e **SENAC** (1.270/2024), que nortearam todo o Processo **Pregão Eletrônico SESC nº 012/2026 e 006/2026 SENAC**, acompanhado dos seus respectivos **Instrumentos Convocatórios SESC nº 017/2026 e SENAC 011/2026**, bem como arts. 593 e seguintes do Código Civil Brasileiro que a **CONTRATADA** declara conhecer e aceitar, tudo tramitado e autorizado no **SEND 78642**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA – DO COMPROMISSO AO CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

1.1. A **CONTRATADA** obriga-se, além das Cláusulas constantes neste Contrato e aditivos sempre que formalizados, a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), procedendo ao tratamento de dados e comprometendo-se a manter o sigilo das informações prestadas pelo **SESC/SENAC/AR/CE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Este instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS CONTINUADOS DE ENGENHARIA, REFERENTE À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF (VARIABLE REFRIGERANT FLOW), INSTALADOS NOS PRÉDIOS DO SESC E SENAC REGIONAL CEARÁ, DE ACORDO COM AS QUANTIDADES, AS ESPECIFICAÇÕES, AS OBRIGAÇÕES E AS DEMAIS CONDIÇÕES EXPRESSAS NESTE INSTRUMENTO E SEUS ANEXOS**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Consigna-se de forma expressa as seguintes informações:

- a) processo compartilhado: **Sim, com o SENAC**;
- b) número do protocolo interno/SEND: **78642**;
- c) instrumento convocatório: **SESC nº XXX/2026 e SENAC XXX/2026**;
- d) data da publicação: **XXXX**;
- e) data da homologação: **XXX**;
- f) natureza do objeto: **Serviços**;

- g) categoria do objeto: **40 - Outros**;
- h) critério de julgamento: **Menor Preço Global Lote Único**;
- i) e-mail e telefone do contratante/Sesc: **Camila Lopes Ximenes Teles - cximenes@sesc-ce.com.br e Ingrid Larissa dos Santos - inlima@sesc-ce.com.br / (85) 3270.5857**;
- j) e-mail e telefone da contratada: **XXXXXXXXXX**
- k) **ID LICITA: XX**.

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

3.1. Constituem deveres do SESC/SENAC/AR/CE:

- a)** Relacionar-se com a **CONTRATADA** por intermédio de pessoa por ela credenciada;
- b)** Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de ordem de serviço;
- c)** Efetuar o pagamento regular da nota fiscal, desde que o serviço correspondente seja recebido pelo fiscal e a Nota Fiscal esteja devidamente atestada;
- d)** Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- e)** Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** a interrupção da disponibilidade do serviço a fim de que restabeleça o serviço contratado;
- f)** Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para os **CONTRATANTES**;
- g)** Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação dos valores cobrados nas faturas;
- h)** Nomear um ou mais empregados para fazer a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato. Tal fiscalização não exclui nem reduz as responsabilidades da **CONTRATADA** em relação ao acordado;
- i)** Fornecer aos empregados da **CONTRATADA** todos os esclarecimentos e condições necessárias para que a contratada possa prestar os serviços em conformidade com as especificações técnicas, o contrato e o Termo de Referência;
- j)** Rejeitar formalmente e por escrito, no todo ou em parte, serviço executado em desacordo com o Contrato. Para que esta rejeição seja considerada válida, é necessário a comprovação de envio de notificação escrita ao preposto da Contratada;
- k)** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da **CONTRATADA** ou por seu preposto, proporcionando à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, de acordo com as resoluções **SESC/SENAC** e suas alterações;
- l)** Estabelecer rotinas de serviço para auxiliar no devido cumprimento do objeto do Contrato;
- m)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA** e notifica-la por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- n)** Não tolerar a execução de tarefas em desacordo com as normas estabelecidas no instrumento contratual e na legislação de segurança existente;
- o)** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p)** Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela **CONTRATADA**, devidamente identificados, aos locais onde devam executar os serviços, tomando todas as providências necessárias;
- q)** Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções;
- r)** Manter arquivado, junto ao processo administrativo ao qual está vinculado o presente termo, toda a documentação referente ao mesmo;
- s)** Comunicar à CAIC qualquer anormalidade ou infração contratual para que providências administrativas sejam tomadas;

- t) Solicitar a disponibilização das caçambas, veículos especiais e compactadores, bem como o recolhimento desses equipamentos quando esgotada sua capacidade ou ultrapassado o tempo máximo de permanência;
- u) Acompanhar, em conjunto com a Contratada, a definição dos locais de posicionamento das caçambas e compactadores nas áreas internas das unidades;
- v) Indicar previamente as associações de catadores de materiais recicláveis responsáveis pelo recebimento dos resíduos recicláveis e;
- w) Analisar e validar os relatórios de serviços apresentados pela Contratada, verificando a conformidade com as exigências contratuais.

3.2. A fiscalização será exercida por um representante da Administração Regional do **SESC/SENAC/AR/CE** designado, que deverá anotar todas as ocorrências, determinando o que for necessário para regularizar as falhas observadas, submetendo à Diretoria, em tempo hábil, o que ultrapassar sua atribuição, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Além das obrigações previstas no Edital, em especial no Termo de Referência – Anexo I, e na legislação pertinente, constituem deveres da Contratada:

- a) Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado;
- b) Designar Preposto por meio de Carta de Preposição, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a prestação dos serviços, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto do contrato podendo este ser também Responsável Técnico;
- c) O preposto designado deverá deixar endereços, telefones (fixo e celular) e e-mail com o fiscal do serviço, devendo atender aos chamados do **SESC/SENAC**, no prazo máximo estipulado pela gestão;
- d) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da gestão **SESC/SENAC/AR/CE**, para o acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- e) Zelar e guardar o patrimônio do **SESC/SENAC/AR/CE**;
- f) Substituir, sempre que exigido pelo **CONTRATANTES** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios;
- g) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo **SESC/SENAC/AR/CE**, atendendo prontamente a todas as reclamações, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- h) Aceitar os acréscimos ou supressões sobre o objeto do Contrato;
- i) Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados aos **CONTRATANTES** ou a terceiros, por seus prepostos ou empregados, em atividade nas dependências dos **CONTRATANTES**, desde que fique comprovada a responsabilidade, na legislação vigente;
- j) Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para os **CONTRATANTES**, devendo, para tanto programar a sua execução em conjunto com a Fiscalização, podendo isso ser realizado em finais de semana e feriados;
- k) Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes. A inadimplência da **CONTRATADA** para com estes encargos, não transfere aos **CONTRATANTES** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

- l) Substituir qualquer empregado, sempre que seus serviços e/ou conduta, forem julgados insatisfatórios e/ou prejudiciais ao **SESC/SENAC/AR/CE**, vedado o retorno dos mesmos as dependências do **SESC/SENAC/AR/CE**, para cobertura de licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros empregados;
- m) Dar ciência à Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço;
- u) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte dos **CONTRATANTES**, prestando todos os esclarecimentos que forem por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.
- v) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência do **SESC/SENAC/AR/CE**;
- x) Não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do **SESC/SENAC/AR/CE**, sob pena de rescisão contratual;
- y) Não vincular sob hipótese alguma, o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento efetuado pelos **CONTRATANTES**;
- w) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do **SESC/SENAC/AR/CE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo ainda orientar seus empregados nesse sentido;
- z) Cumprir as normas e regulamentos internos do **SESC/SENAC/AR/CE**.

4.2. Arcar com as despesas pelo cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas, encargos sociais, transporte, hospedagem, alimentação, frete, entrega, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total do objeto contratado, inexistindo qualquer tipo de solidariedade dos **CONTRATANTES**, para com a **CONTRATADA** quanto a estas obrigações.

4.3. Cumprir as leis e regulamentos de que tratam a segurança do trabalho, bem como as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e demais postulados vigentes.

4.4. Cumprir os critérios de sustentabilidade quanto ao objeto do presente contrato, observando fielmente o que preceitua as boas práticas e a legislação vigente sobre a matéria.

4.5. Não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

4.6. Não empregar trabalhadores em trabalhos degradantes ou forçados.

4.7. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências dos **CONTRATANTES** ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do presente instrumento, devendo adotar as providências que exigir a legislação em vigor.

4.8. Sujeitar-se a mais ampla fiscalização por parte dos **CONTRATANTES**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

4.9. Responder perante os **CONTRATANTES** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste contrato.

4.10. Informar imediatamente os **CONTRATANTES** toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto deste contrato, que possam por ventura atrasar o serviço e/ou as condições de entrega e execução.

4.11. Quando da necessidade de apresentação de relatórios que sejam impressos preferencialmente em papel reciclado.

4.12. A **CONTRATADA** deverá zelar pela imagem institucional dos **CONTRATANTES**.

4.13. Cumprir fielmente o objeto contratado de modo que se realize com esmero e perfeição e no prazo estabelecido, executando-o sob sua inteira responsabilidade e não transferir a terceiros a execução do objeto do presente instrumento, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização dos **CONTRATANTES**.

4.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas vigentes de segurança do trabalho.

4.15. Cumprir integralmente as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e demais legislações pertinentes, incluindo a obrigatoriedade de fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução segura dos serviços, tais como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs).

4.16. A Contratada deverá cumprir integralmente todas as exigências e orientações estabelecidas no Manual de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas do SESC e SENAC/CE, garantindo a adoção de medidas preventivas, corretivas e de controle necessárias à preservação da saúde e integridade física de seus colaboradores e demais envolvidos na execução dos serviços.

4.17. Refazer o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dia(s) uteis contados da sua notificação;

4.18. Encaminhar mensalmente relatório dos serviços executados de manutenção corretiva e preventiva de cada unidade junto com a nota fiscal para pagamento;

4.19. Cumprir os chamados de manutenção corretiva, que deverão ser atendidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Caso o equipamento, comprovadamente, necessite ser deslocado para a oficina da Contratada a fim de receber manutenção corretiva, deverá retornar ao local de origem em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do atendimento ao chamado;

4.20. Apresentar relatório dos serviços executados e das peças substituídas, de todo equipamento submetido à manutenção corretiva, dentro das instalações das Unidades do SESC/SENAC ou na oficina da CONTRATADA, mediante chamado do gestor do contrato.

4.21. Responsabilizar-se pelo equipamento que for deslocado para a oficina a fim de receber manutenção preventiva, o qual deverá retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da retirada do equipamento.

4.22. Responsabilizar-se pelas visitas que não tenham sido previamente agendadas, as quais estarão condicionadas à disponibilidade da unidade onde os serviços serão prestados, razão pela qual o agendamento prévio garantirá uma completa vistoria dos equipamentos, com a prestação dos esclarecimentos necessários;

4.23. Garantir que todos os componentes destinados à reparação dos equipamentos deverão ser novos e originais, com garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua instalação.

4.24. Garantir que os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir de sua data de execução.

4.25. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças utilizadas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

4.26. Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, que sobrevenha em prejuízo dos CONTRATANTES ou de terceiros, sem quaisquer ônus para o SESC/SENAC/CE.

4.27. Responsabilizar-se por quaisquer danos que seus empregados causarem as Unidades de atendimento do objeto:

- A) Responsabilizar-se por qualquer acidente que venha ocorrer com seus empregados;
- B) Manter devidamente limpo o local onde se realizarem os serviços;
- C) Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pelo SESC/SENAC/CE, sem qualquer ônus adicional

4.28. Responsabilizar-se por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do **CONTRATO**.

4.29. Iniciar a execução da manutenção preventiva dos equipamentos sempre no dia agendado pela UNIDADE. No término do serviço deverá apresentar relatório ao GESTOR DO CONTRATO.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O valor global estimado do presente instrumento é de **R\$ XXXXX (XXXXXX)** alusivo ao valor dos serviços homologados e adjudicados em favor da **CONTRATADA**.

LOTE ÚNICO - SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO TIPO VRF								
UNIDADE: SESC TORRE SAÚDE								
ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	TIPO DE MANUTENÇÃO	UND	QNT MÁQUINAS	QNT MESES	QNT TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	Condensadora com tecnologia VRF Capacidade 8,00 HP	Manut. Mensal	unid.	2	8	16	R\$ -	R\$ -

- Cabe ao SESC o valor de xxxx
- Cabe ao SENAC o valor de xxx

5.1 O pagamento será efetuado pelos Contratantes no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da apresentação da nota fiscal ou fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada.

5.2.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à licitante vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

5.2.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

5.2.4. Encaminhar mensalmente relatório dos serviços executados de manutenção corretiva e preventiva de cada unidade junto com a nota fiscal para pagamento.

5.3. Caberá à **CONTRATADA** apresentar mensalmente por ocasião de cada pagamento, juntamente com o documento fiscal devidamente atestados pela gestão, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada, os comprovantes atualizados de:

- a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão negativa de débitos tributários estaduais;
- c) Certidão negativa de débitos tributários municipais;
- d) Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.4. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso a documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

5.5. Os serviços realizados podem sofrer variações para mais ou para menos em caso de baixa de máquinas ou aquisições de novas, os pagamentos serão devidos por serviço realizado, ou seja, será medido por quantidade de equipamentos atendidos.

5.6. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

5.7. O SESC/SENAC/AR/CE se reserva o direito de reter na fonte os tributos previstos em lei, inclusive o ISSQN quando aplicável, devendo a nota fiscal apresentar o destaque correspondente, conforme legislação vigente.

5.8. O SESC/SENAC/AR/CE reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto homologado não estiver sendo prestado de acordo com o proposto, aceito.

5.9. O SESC/AR/CE poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela **CONTRATADA**, em razão da inadimplência, nos termos do presente Contrato.

5.10. Os locais de execução dos serviços e recolhimento bem como emissão de Nota por CNPJ será conforme especificado abaixo:

<p>SESC TORRE SAÚDE</p> <p>Rua Clarindo de Queiroz, 1740, Centro – CEP: 60035- 130. Fortaleza/CE.</p> <p>CNPJ: 03.612.122/0048-90</p>	<p>SENAC ALDEOTA</p> <p>Av. Desembargador Moreira, 1303, Aldeota - CEP: 60170-001. Fortaleza/CE.</p> <p>CNPJ: 03.648.344/0020-62</p>	<p>ESCOLA FUNDAMENTAL JOÃO PESSOA (Educar II)</p> <p>Av. João Pessoa, 5920, Montese - CEP: 60425-682. Fortaleza/CE</p> <p>CNPJ: 03.612.122/0021-70</p>	<p>ESCOLA DE GASTRONOMIA E HOTELARIA DO ESTADO DO CEARÁ (PANORAMA SENAC)</p> <p>Rua Senador Jaguaribe, 324, Moura Brasil - CEP: 60010-010. Fortaleza/CE</p> <p>CNPJ: 03.648.344/0026-58 SENAC</p>
---	--	--	---

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. O Contrato poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 42 da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

6.2. Os Contratos poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da Contratada, demonstrando o fato superveniente, o nexo com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados.

a) No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverá restar demonstrado ausência de prejuízo ou vantagem desproporcional para as partes contratantes;

b) **O reajuste de preços deverá ser aplicado com interregno mínimo de 12 meses** e a indicação de índice específico, setoriais ou fórmula de reajustamento, compatível com o objeto da contratação e;

c) Poderá ser celebrada a repactuação nas contratações de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante a demonstração analítica da variação de custos, decorrentes de acordo, convenção ou dissídio coletivo e demais despesas previstas em legislação pertinente ou dessa decorrentes.

6.3. Nas hipóteses de reajuste, o índice a ser aplicado será aquele que ordinariamente o Departamento Regional já aplica em seus instrumentos contratuais e congêneres.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO

7.1. Os serviços a serem executados e os materiais empregados na execução deverão obedecer ao seguinte:

- ✓ Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;
- ✓ Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
- ✓ Às normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia); em especial a NBR 5.410 – Instalações elétricas de baixa tensão; a NBR 16401-1 – Instalações de ar-condicionado;
- ✓ Às disposições legais federais, e distritais pertinentes;
- ✓ Regulamentos das empresas concessionárias de energia, água e esgoto;
- ✓ Às normas técnicas específicas, se houver;
- ✓ Publicações da ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers), HVAC Systems Duct Design – SMACNA (Sheet Metal and Air Conditioning Contractor's National Association);
- ✓ Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas;

- ✓ À Portaria MARE nº 2.296/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos, de Construção e de Manutenção;
- ✓ Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
- ✓ NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- ✓ NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- ✓ NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- ✓ NR-23: Proteção Contra Incêndios;
- ✓ À Resolução CONFEA nº 425/98 (ART);
- ✓ À Portaria n.º 3523/GM do Ministério da Saúde, bem como o preenchimento do PMOC, de acordo com as necessidades dos equipamentos.

7.2. Os serviços consistem na operação e manutenção preventiva e corretiva, a ser realizado por equipe técnica residente e através de visitas técnicas programadas. Estas devem englobar todas as ações e intervenções permanentes, periódicas, pontuais e emergenciais nos equipamentos do sistema, incluindo seus subsistemas e componentes, tubulações frias e isolamentos visando manter as características de funcionalidade;

7.3. Os serviços de manutenções preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza dos equipamentos do sistema;

7.4. As rotinas de manutenção, apresentadas no corpo de termo, são as referências mínimas para execução dos serviços de manutenção preventiva do sistema objeto deste contrato, devendo a CONTRATADA providenciar todas as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos sistemas ou para aperfeiçoar os processos. Tais rotinas complementares deverão ser encaminhadas por escrito para aprovação prévia por parte do responsável pela fiscalização do contrato, de forma a verificar sua adequação;

7.5. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade dos serviços de manutenção preventiva, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA, a qual terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para promover os ajustes necessários;

7.6. A CONTRATADA disponibilizará recursos humanos de seu quadro para a execução dos serviços objeto do contrato para a realização das seguintes atividades:

7.7. OPERAÇÃO e MANUTENÇÕES CORRETIVAS e PREVENTIVAS: Trata-se das atividades de manutenção a serem realizadas em todos os equipamentos objeto deste contrato. Deverão ser realizadas segundo as rotinas mínimas de manutenções preventivas descritas neste contrato, e obedecendo-se aos prazos para restabelecimento dos sistemas em caso de manutenções corretivas. Estas deverão ser realizadas por equipe técnica obedecendo-se a formação profissional requerida.

7.8. EQUIPE TÉCNICA: Deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais indicados: Mecânicos de Ar Condicionado especialista em VRF; Técnicos Eletricistas especialistas em comandos. Estes deverão ter a formação profissional e possuir as atribuições descritas a seguir:

- Formação profissional requerida para Mecânico de Ar condicionado Especialista em VRF: Profissional Técnico de Manutenção em sistemas de climatização tipo VRF, com certificado de capacitação, fornecido pelo fabricante ou empresa credenciada, para manter e operar o equipamento a ser mantido. Deve possuir também curso técnico em mecânica;

- Formação profissional requerida para Técnico Eletricista: formação técnica em elétrica ou eletrônica com experiência mínima de 12 (doze) meses em comandos e manutenção elétrica corretiva de equipamentos, máquinas, motores e instalações de alta e baixa tensão.

7.9. VISITA TÉCNICA:

- VISITAS TÉCNICAS: Consistem nas atividades de gestão da manutenção objeto deste contrato, a serem realizadas por **Engenheiro Mecânico Supervisor**. O profissional que realizar esta atividade será o responsável pela supervisão das atividades, pela elaboração de relatórios, cronogramas e pelo auxílio técnico. Deverá realizar uma visita mensal de no mínimo 40 (quarenta) minutos de duração, durante o horário do expediente compreendido no período de 08h00min as 17h00min, ou sempre que sua presença for solicitada pela CONTRATANTE e deverá comparecer também sempre que a equipe técnica não for capaz de solucionar os problemas existentes.
- Formação profissional requerida para **Engenheiro Mecânico Supervisor**: experiência mínima de 1 (um) ano em manutenção de sistemas equivalente aos instalados nas dependências da CONTRATANTE comprovada na carteira de trabalho e/ou mediante Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA. Deverá apresentar também certificado comprovando capacitação para operar e manter equipamentos semelhantes ao objeto do presente contrato.

7.10. A execução dos serviços deverá observar integralmente as normas técnicas aplicáveis, bem como a legislação brasileira vigente, em especial a Portaria nº 3.523/1998 do Ministério da Saúde, a Resolução ANVISA nº 09/2003, a Lei nº 13.589/2018 (PMOC), além das normas da ABNT e demais regulamentações específicas relacionadas ao objeto contratual.

7.11. Em até 30 (trinta) dias contados do início da execução contratual, a CONTRATADA deverá realizar inspeção técnica minuciosa nas instalações da CONTRATANTE, apresentando relatório circunstanciado ao GESTOR DO CONTRATO. O relatório deverá conter:

- identificação das inconformidades encontradas,
- avaliação de riscos operacionais,
- recomendações técnicas e normativas para adequação,

7.12. A CONTRATADA deverá elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) específico para os sistemas de climatização tipo VRF em operação.

- O PMOC deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o início dos serviços, para análise e aprovação do SESC/SENAC/CE.
- O plano deverá contemplar: inventário de equipamentos, rotinas de manutenção preventiva e corretiva, periodicidade, responsáveis técnicos, registros e indicadores de desempenho.
- Caso haja renovação contratual para prorrogação de vigência, a CONTRATADA, deverá revisar o PMOC, a cada 12 (doze) meses, apresentando versão atualizada com eventuais adequações necessárias.

7.13. As rotinas mínimas estão listadas a seguir, devendo ser cumpridas conforme periodicidade indicada. A CONTRATADA deverá prover todos os recursos necessários para execução integral, mantendo registros documentais e fotográficos a cada atendimento:

PMOC AR CONDICIONADO VRF	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de pressostatos e termostatos	
Verificar nível de óleo dos compressores	
Verificar calços de fixação dos compressores	

Verificar vazamentos de água	MENSAL
Verificar estado dos manômetros e termômetros	
Verificar estado e funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar resistência de cárter dos compressores	
Reapertar conexões elétricas	
Verificar corrente e tensão dos compressores	
Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador	
Verificar estado e funcionamento dos detectores de fluxo	
Limpeza do equipamento e do local do mesmo	
Verificar estado dos acoplamentos	TRIMESTRAL
Verificar pressões de gás, Alta e Baixa	
Verificar pressão de óleo dos compressores	
Verificar vazamento de gás e água	
Limpeza dos condensadores	SEMESTRAL
Eliminar oxidações e retocar pintura	
Verificar estado da válvula solenóide	
Verificar funcionamento das válvulas de expansão eletrônicas	

UNIDADE CONDICIONADORA DE AR E CONDENSADORAS	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	MENSAL
Verificar estado do isolamento térmico	
Verificar temperatura ajustada no termostato	
Limpar bandeja coletora de água condensada	
Verificar sistema de drenagem de água condensada	
Limpar filtros de ar	
Verificar vazamentos de água	
Verificar tensão e corrente do motor elétrico	
Verificar funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado do isolamento térmico	
Verificar funcionamento da válvula de 3 vias e acessórios	TRIMESTRAL
Verificar existência de vazamentos na serpentina e tubulação	
Verificar estado e folga dos acoplamentos e correias	
Reapertar conexões elétricas	SEMESTRAL
Limpeza do rotor e voluta do ventilador	
Verificar rolamentos do motor e ventilador	
Verificar suportes de sustentação dos ventiladores	
Verificar funcionamento do sistema de aquecimento resistivo	
Verificar atuação do termostato limite de temperatura e chave de fluxo de ar	
Verificar operação dos controles de vazão	

PMOC AR CONDICIONADO VRF	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de pressostatos e termostatos	
Verificar nível de óleo dos compressores	
Verificar calços de fixação dos compressores	
Verificar vazamentos de água	
Verificar estado dos manômetros e termômetros	
Verificar estado e funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar resistência de cárter dos compressores	
Reapertar conexões elétricas	
Verificar corrente e tensão dos compressores	
Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador	

Verificar estado e funcionamento dos detectores de fluxo	MENSAL
Limpeza do equipamento e do local do mesmo	
Verificar estado dos acoplamentos	TRIMESTRAL
Verificar pressões de gás, Alta e Baixa	
Verificar pressão de óleo dos compressores	
Verificar vazamento de gás e água	
Limpeza dos condensadores	SEMESTRAL
Eliminar oxidações e retocar pintura	
Verificar estado da válvula solenóide	
Verificar funcionamento das válvulas de expansão eletrônicas	

UNIDADE CONDICIONADORA DE AR E CONDENSADORAS	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	MENSAL
Verificar estado do isolamento térmico	
Verificar temperatura ajustada no termostato	
Limpar bandeja coletora de água condensada	
Verificar sistema de drenagem de água condensada	
Limpar filtros de ar	
Verificar vazamentos de água	
Verificar tensão e corrente do motor elétrico	
Verificar funcionamento dos dispositivos elétricos	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado do isolamento térmico	TRIMESTRAL
Verificar funcionamento da válvula de 3 vias e acessórios	
Verificar existência de vazamentos na serpentina e tubulação	
Verificar estado e folga dos acoplamentos e correias	SEMESTRAL
Reapertar conexões elétricas	
Limpeza do rotor e voluta do ventilador	
Verificar rolamentos do motor e ventilador	
Verificar suportes de sustentação dos ventiladores	
Verificar funcionamento do sistema de aquecimento resistivo	
Verificar atuação do termostato limite de temperatura e chave de fluxo de ar	
Verificar operação dos controles de vazão	

VENTILADOR / EXAUSTOR	
Lubrificar rolamentos, mancais e graxas	MENSAL
Reapertar elementos de fixação	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Medir correntes e tensão	
Verificar o funcionamento do equipamento	
Limpeza geral do equipamento e do local	
Verificar e reapertar as conexões elétricas	
Verificar estado das correias	SEMESTRAL
Verificar folga das correias e estado dos rolamentos e mancais	
Eliminar oxidações e retocar pintura	

SPLIT	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar funcionamento de dispositivos elétricos e de proteção	
Limpeza de filtros de ar, bandejas e drenos	
Medir amperagem e tensão do ventilador remoto	
Verificar estado da serpentina condensadora	

Verificar estado dos ventiladores	MENSAL
Verificar nível de ruído e vibração do equipamento	
Verificar desempenho do equipamento	
Limpeza do equipamento e do local	
Limpeza da serpentina do evaporador	SEMESTRAL
Verificar conexões elétricas motor e compressor	
Verificar estado dos calços amortecedores de vibração do compressor	
Limpeza do ventilador do evaporador	
Verificar isolamento térmico das linhas de cobre e do gabinete	
Medir amperagem e tensão do compressor	

QUADROS ELÉTRICOS DE AR CONDICIONADO	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Limpeza geral do quadro	MENSAL
Trocar lâmpadas queimadas no quadro	
Medir amperagem e tensão	
Verificar estado e operação dos comandos	
Limpeza dos condutores aparentes	
Eliminar oxidações e retocar pintura	TRIMESTRAL
Verificar a identificação dos disjuntores e chaves	
Lubrificar dobradiças e trincos	
Verificar e efetuar reaperto das conexões elétricas	
Verificar estado de conservação dos eletrodutos e fiação	

SISTEMA DE DUTOS DE AR E DIFUSORES	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar integridade dos dutos (sem rasgos, deformações ou folgas).	MENSAL
Checar difusores, grelhas e registros de insuflamento e retorno.	
Confirmar ausência de obstruções no fluxo de ar.	
Limpar difusores, grelhas e bocas de retorno.	Trimestral
Verificar se há acúmulo de poeira ou mofo nos dutos.	
Medir pressão estática e velocidade do ar nos difusores (balanceamento de ar).	
Fazer limpeza interna dos dutos principais e secundários.	Semestral
Avaliar estanqueidade e desempenho da rede de distribuição de ar.	

VENTILADOR / EXAUSTOR / DESUMIDIFICADOR	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Lubrificar rolamentos, mancais e graxas	MENSAL
Reapertar elementos de fixação	
Verificar folgas, ruídos e vibrações anormais	
Verificar estado das correias	
Medir correntes e tensão	
Verificar e reapertar as conexões elétricas	
Limpeza geral do equipamento e do local	
Verificar folga das correias e estado dos rolamentos e mancais	
Eliminar oxidações e retocar pintura	SEMESTRAL

APARELHOS INDIVIDUAIS	
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Verificar ruídos e vibrações anormais	

Verificar fixação dos filtros junto às molduras de sustentação	MENSAL
Verificar fixação dos tubos de dreno e o escoamento do fluxo de água	
Verificar a temperatura de insuflamento e ambiente	
Verificar a vedação lateral entre o requadro e o gabinete	
Lavagem do filtro de ar, substituindo quando necessário	
Verificar sistema elétrico	TRIMESTRAL
Eliminar oxidações e retocar pintura do gabinete	

7.14. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS:

- 7.14.1.** A empresa deverá enviar e-mail aos representantes da Unidade e ao gestor do contrato, a partir da data de vencimento de cada mês, contendo o Relatório com as Manutenções Preventivas (Mensal, Trimestral ou Semestral) realizadas, e este deverá possuir o acompanhamento e a assinatura de um técnico de manutenção da Unidade e do técnico da empresa licitante vencedora.
- 7.14.2.** Após o recebimento do e-mail, o gestor juntamente com a Unidade terá o prazo de 02 dias para atestar e em seguida autorizar a emissão da Nota Fiscal pela empresa licitante vencedora.
- 7.14.3.** A empresa também adotará a utilização de etiquetas nas máquinas e estas deverão conter a data da manutenção realizada.

OBS 1: Cargas de gás; óleo e todos os equipamentos necessários as manutenções serão de responsabilidade da Contratada e deverão estar inclusos no valor de manutenção, sem cobrança extra destes itens.

OBS 2: Os serviços realizados podem sofrer variações para mais ou para menos em caso de baixa de máquinas ou aquisições de novas, os pagamentos serão devidos por serviço realizado, ou seja, será medido por quantidade de equipamentos atendidos.

7.15. MANUTENÇÕES CORRETIVAS/EMERGENCIAL:

- 7.15.1.** A nidade deverá acionar a empresa e o gestor, através de e-mail, sempre que for necessária a execução de Manutenções Corretivas/Emergenciais.
- 7.15.2.** A empresa deverá enviar o Orçamento contendo o valor das peças, a mão de obra já está inclusa no contrato vigente.
- 7.15.3.** O pagamento das peças será realizado **proporcionalmente** aos produtos fornecidas, conforme especificação das peças e quantidades descritas e aprovadas na proposta comercial e de acordo com a unidade atendida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias uteis.
- 7.15.4.** A lista com as peças deverá conter sempre o máximo de detalhamentos para que seja possível a realização de cotações orçamentárias extras e em seguida aprovação do orçamento pelo gestor e unidade.
- 7.15.5.** Após o acionamento da Unidade, a empresa deverá de imediato disponibilizar equipe ao local para a visita de inspeção e identificação do problema.
- 7.15.6.** O envio do Laudo Técnico e do Orçamento deverá ter Tempo Máximo de envio de 24hrs após a realização da inspeção, e deverá ser por e-mail. Caso o serviço possua uma maior complexidade a Empresa licitante vencedora deverá comunicar via e-mail o prazo para envio do Laudo e Orçamento imediatamente após a visita de inspeção.

OBS 3: A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para os CONTRATANTES, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, produtos antiferrugem, produtos de limpeza, sabões, detergentes, estopas, panos, palha de aço, solventes, querosene, fita isolante, veda-rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, colas, solda (para tubulação de

cobre), tinta, pilhas, baterias, materiais de escritório, anilhas, conector terminal (compressão e pressão), abraçadeiras de nylon, arruelas, pregos, pincéis, parafusos, gases como oxigênio, nitrogênio e acetileno, óleos e graxas utilizados na lubrificação de mancais, motores elétricos e compressores, tubos de cobre e isolamento térmico utilizados para a recomposição do sistema e outros materiais necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser de primeira qualidade e estar em perfeitas condições de uso.

7.16. AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS DEVEM OCORRER DA SEGUINTE FORMA:

Quantidades de parcelas	Período	Parcelas
8 parcelas	mensais	Parcelas 01, 02, 04, 05, 07, 08, 10 e 11 do contrato.
2 parcelas	trimestral	Parcela 03 e 09 do contrato.
2 parcelas	semestral	Parcelas 06 e 12 do contrato.

7.17. Manutenção preventiva e corretiva, com serviço de reposição de todas as peças necessárias ao pleno funcionamento dos sistemas de climatização de ambientes (aparelhos de ar condicionado).

7.18. Execução imediata, após a assinatura do contrato, dos serviços de limpeza e higienização por escovação, a seco e descontaminação dos aparelhos.

7.19. Remanejamento dos equipamentos conforme solicitação do SESC e SENAC/CE.

7.20. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

7.21. Quanto à execução

7.21.1. O objeto contratual, deverá ser executado em conformidade com as especificações deste instrumento e no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento de cada ordem de serviço ou instrumento equivalente, nos horários e dias da semana de 8:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta.

7.21.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pelo gestor do contrato, não serão considerados como inadimplemento contratual.

7.22. Quanto ao recebimento:

7.22.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

7.22.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram estabelecidas foram atendidas, e, consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução deste Contrato será acompanhada e gerida por **Camila Lopes Ximenes Teles** Supervisora Administrativa e **Ingrid Larissa dos Santos Ferreira Lima** Analista corporativa II e como **fiscais** os colaboradores abaixo definidos, anotando em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados no contrato. Além das obrigações abaixo identificadas:

SESC Torre Saúde:

Fiscal: Samuel da Silva Santos

Senac Panorana:

Fiscal: Antônio José Ponte Dias júnior

Fiscal Suplente: Brendo da Silva Moraes

Educar Sesc II:

Fiscal: Cleverson Clay dos Santos Correa

Fiscal Suplente: Kariny Cordeiro de Carvalho

Senac Aldeota:

Fiscal: Ricardo Mateus Freire de Sousa

Fiscal Suplente: Juliana Bissonho Soares

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Quaisquer exigências da Fiscalização/Gestão contratual, inerentes ao Objeto homologado, deverão ser prontamente atendidas pela Adjudicatária, sem ônus para o **SESC/SENAC/AR/CE**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos Fiscais/Gestores deverão ser solicitadas ao seu Gestor Superior, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, caso não solucionadas, serão remetidas para a Comissão de Análise de Infrações Contratuais – CAIC.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os Fiscais/Gestores poderão solicitar reuniões com os representantes da **CONTRATADA**, acerca das boas práticas do cumprimento do objeto do Contrato e os esclarecimentos que se fizerem necessários.

PARÁGRAFO QUARTO – Os Fiscais/Gestores poderão, por amostragem ou solicitação periódica, fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela **CONTRATADA**, quando se tratar de contrato/ata que no objeto se depreenda que envolve a prestação de mão de obra.

PARÁGRAFO QUINTO – A fiscalização será exercida no interesse do **SESC/SENAC/AR/CE**, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **SESC/SENAC/AR/CE** ou de seus agentes e prepostos.

PARÁGRAFO SEXTO – A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, documentos correspondentes às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, esclarecimentos, soluções e informações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Ficarão sujeitos às penalidades previstas na Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC aqueles que cometerem atos lesivos ao **SESC/SENAC/AR/CE**, assim definidos, no tocante a licitações e Contratos:

9.1.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

9.1.2. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia;

9.1.3. Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente;

9.1.4. Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior;

9.1.5. Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três décimos por cento) em caso de reincidência;

9.1.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do ato, objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratada;

9.1.7. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE** por um período não superior a 06 (seis) anos (*art. 39, inciso III combinado com os arts. 40 e 41 da Resolução 1.593/2024 SESC e 1.270/2024 SENAC*).

9.2. As multas aludidas no subitem imediatamente precedente não impedem que o **SESC/SENAC/AR/CE** rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as demais sanções previstas nas normas regedoras desta licitação.

9.2.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará aos contratantes o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com os contratantes, por prazo não superior a 3 (três) anos;

9.2.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a contratada recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do SESC. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

9.3. Qualquer das multas previstas neste Edital, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **SESC/SENAC/AR/CE** à Contratada, ficando evidenciado que se o montante atingir valor superior responderá esta pela sua diferença, a qual, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante que tenha sido multada, antes de paga ou relevada a respectiva multa.

9.5. Na impossibilidade de ressarcimento do **SESC/SENAC/AR/CE** por meio de desconto, a contratada ficará obrigada a recolher a multa aludida no caput mediante depósito bancário em nome do **SESC/SENAC/AR/CE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias da comunicação.

9.6. Caso não ocorra o recolhimento na forma do item anterior, o **SESC/SENAC/AR/CE** está desde já autorizado a emitir em desfavor da contratada, boleto bancário no valor correspondente a multa aplicada, que poderá ser levado a protesto, bem como medidas judiciais cabíveis, caso não seja pago.

9.7. Na ocasião da gestão contratual, se detectado que houve fornecimento e/ou prestação de serviço diferente do constante do Contrato, a exemplo: falhas ou em quantidade ou qualidade inferior ao contratado; a gestão/fiscalização contratual promoverá a devida glosa na nota fiscal enviada para atesto.

9.7.1. Também estão sujeitos às **penalidades de multa e/ou suspensão** do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC/SENAC/AR/CE**, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a **LICITANTE** quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Retirada da proposta no curso do certame, após classificação das propostas, durante fase de lances e no curso etapa de habilitação, sem que a Comissão de Licitação tenha aceito as justificativas apresentadas;
- c) Recusa injustificada em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo **SESC/SENAC/AR/CE**;
- d) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços/fornecimento contratados;
- e) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no Contrato;
- f) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- g) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
- h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- i) Prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do Contrato;
- j) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a licitante idoneidade para contratar com o **SESC/SEANC/AR/CE**;
- k) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o **SESC/SENAC/AR/CE**, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- l) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com **SESC/SENAC/AR/CE**.
- m) Pedir desistência, **salvo** motivo justificado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, após a apresentação da Proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA — DA VIGÊNCIA

10.1. Este Contrato terá vigência de **12 (doze) meses iniciando em XX de XXX de 2026 e finalizando em XX de XXXX de 2027**, podendo ser aditado de acordo com a legislação vigente, observado o disposto no artigo 33, da Resolução SESC nº 1.593/2024 e 1.270/2024 SENAC.

10.2. O término do contrato não exonera a contratada das obrigações assumidas e ainda pendentes de adimplemento até a data de rescisão, permanecendo vigentes todas as responsabilidades relacionadas ao período de execução contratual, que deverão ser cumpridas em estrita consonância com as disposições deste Termo de Referência e do contrato assinado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO

11.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas no Edital, neste Contrato e nos aditivos de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SESC/ SENAC** na forma da lei vigente.

a) As partes assumem que são expressamente contrários à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do **SESC/ SENAC/AR/CE**.

b) Nenhum das partes poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma que não relacionada neste, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

c) Os contratantes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. O **SESC/ SENAC/AR/CE** poderá rescindir o presente instrumento, independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, sem qualquer tipo de indenização, na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- I. Pela paralisação ou interrupção na execução dos serviços pela **CONTRATADA**, ressalvados os casos fortuitos e/ou de força maior;
- II. Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas e/ou condições pactuadas neste Contrato;
- III. Pela paralisação ou interrupção na execução do objeto por iniciativa do **SESC/ SENAC/AR/CE**, ou por não mais lhe interessar dita prestação, sendo comunicado com antecedência mínima de 30 dias por Ofício ou Distrato Contratual.

12.2. Ainda, a Administração Regional do **SESC/ SENAC/AR/CE**, por razão de interesse público ou por conveniência e oportunidade, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro Cível, da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer dúvidas ou demandas oriundas da aplicação do presente instrumento, renunciando, as partes, qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acertados, na presença de 02 (duas) testemunhas, especialmente convocadas, para este ato, que a tudo assistiram e que ao final subscrevem, firmam por si e seus sucessores o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma

Fortaleza, Ceará, XX de XXX de 202X.

SESC/ SENAC/AR/CE

HENRIQUE JORGE JAVI DE SOUSA
SUPERINTENDENTE DE AÇÕES INTEGRADAS DO SESC/SENAC/AR/CE

CONTRATADA:

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

01. _____ CPF nº _____

02. _____ CPF nº _____